Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin

2023-cü il 30 dekabr tarixli 503 nömrəli

Qərarı ilə **təsdiq edilmişdir.**

**3 nömrəli əlavə**

**Reysqabağı tibbi müayinə**

*xidmətlərinin*

AÇIQ TENDER METODU

ilə satın alınması üçün

**ŞƏRTLƏR TOPLUSU**

SATINALAN TƏŞKİLAT: **BakuBus MMC**

ELAN TARİXİ:**30.07.2025**

Ehtimal olunan qiymət: **1 480 333.33 AZN**

**MÜNDƏRİCAT**

(A) SATINALMA PROSEDURLARI

[**I BÖLMƏ.** **TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT** 3](#_Toc154482573)

[**A.** **Ümumi** 3](#_Toc154482574)

[**1.** **Satınalma haqqında** 3](#_Toc154482575)

[**2.** **Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar** 3](#_Toc154482576)

[**3.** **Təchizatçıların münasibliyi** 3](#_Toc154482577)

[**4.** **Xidmətlərin münasibliyi** 5](#_Toc154482578)

[**5.** **Satınalmada istifadə və iştirak haqqı** **Error! Bookmark not defined.**](#_Toc154482579)

[**B.** **Şərtlər toplusunun məzmunu** 5](#_Toc154482580)

[**6.** **Şərtlər toplusunun tamlığı** 5](#_Toc154482581)

[**7.** **Şərtlər toplusuna dair izahat, xidmət yerinə baxış və təklif öncəsi görüş** 6](#_Toc154482582)

[**8.** **Şərtlər toplusunda dəyişiklik edilməsi** 6](#_Toc154482583)

[**C.** **Təkliflərin hazırlanması** 7](#_Toc154482584)

[**9.** **Satınalma xərcləri** 7](#_Toc154482585)

[**10.** **Təklifin tərtib olunmasının dili** 7](#_Toc154482586)

[**11.** **Təklifə daxil olan sənədlər** 7](#_Toc154482587)

[**12.** **Təklif məktubu və cədvəllər** 8](#_Toc154482588)

[**13.** **Alternativ təklif** 8](#_Toc154482589)

[**14.** **Satınalma predmetinin bölünməsi** 8](#_Toc154482590)

[**15.** **Təklifin qiyməti** 8](#_Toc154482591)

[**16.** **Təklifin və ödənişin məzənnəsi** 9](#_Toc154482592)

[**17.** **Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)** 9](#_Toc154482593)

[**18.** **Uyğunluq sənədləri** 9](#_Toc154482594)

[**19.** **Təklifin qüvvədə olma müddəti** 9](#_Toc154482595)

[**20.** **Təklifin təminatı** 10](#_Toc154482596)

[**21.** **Təklifin formatı və imzalanması** 11](#_Toc154482597)

[**D.** **Təkliflərin təqdim olunması və açılması** 11](#_Toc154482598)

[**22.** **Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti** 11](#_Toc154482599)

[**23.** **Gecikmiş təkliflər** 11](#_Toc154482600)

[**24.** **Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi** 12](#_Toc154482601)

[**25.** **Təkliflərin açılması** 12](#_Toc154482602)

[**E.** **Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi** 12](#_Toc154482603)

[**26.** **Məxfilik (konfidensiallıq)** 12](#_Toc154482604)

[**27.** **Təkliflərə dair izahat** 13](#_Toc154482605)

[**28.** **Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi** 13](#_Toc154482606)

[**29.** **Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar** 14](#_Toc154482607)

[**30.** **Hesab səhvlərinin düzəldilməsi** 14](#_Toc154482608)

[**31.** **Vahid valyutaya konvertasiya** 14](#_Toc154482609)

[**32.** **Satınalma güzəşti** 14](#_Toc154482610)

[**33.** **Subpodratçılar** 14](#_Toc154482611)

[**34.** **Təkliflərin qiymətləndirilməsi** 15](#_Toc154482612)

[**35.** **Təkliflərin müqayisəsi** 15](#_Toc154482613)

[**36.** **Həddindən artıq ucuz təkliflər** 15](#_Toc154482614)

[**37.** **Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri** 16](#_Toc154482615)

[**38.** **Qalib təklifin seçilməsi** 16](#_Toc154482616)

[**39.** **Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ** 16](#_Toc154482617)

[**40.** **Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş** 17](#_Toc154482618)

[**F.** **Qalibin seçilməsi** 17](#_Toc154482620)

[**42.** **Qalibin seçilməsi proseduru** 17](#_Toc154482621)

[**43.** **Satınalma predmetinin həcminin (miqdarının) dəyişməsi** 18](#_Toc154482622)

[**44.** **Müqavilənin imzalanması** 18](#_Toc154482623)

[**46.** **İcra təminatı** 18](#_Toc154482625)

[**G.** **Şikayət verilməsi** 18](#_Toc154482626)

[**47.** **Şikayət vermək hüququ** 18](#_Toc154482627)

[**48.** **Satınalan təşkilata şikayət** 19](#_Toc154482628)

[**51.** **İnzibati qaydada şikayət** 19](#_Toc154482631)

[**H.** **Müqavilə** 19](#_Toc154482632)

[**52.** **Müqavilə şərtləri** 19](#_Toc154482633)

[**II BÖLMƏ.** **SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ** 21](#_Toc154482634)

[**III BÖLMƏ.** **QİYMƏTLƏNDİRMƏ-UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI** 24](#_Toc154482635)

[**IV BÖLMƏ.** **SATINALMA FORMALARI** 32](#_Toc154482636)

[**FORMA 1.** **Təklif məktubu** 32](#_Toc154482637)

[**FORMA 2.** **Fəaliyyət cədvəli** 33](#_Toc154482638)

[**FORMA 3.** **Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi-halı və bəyannaməsi** 34](#_Toc154482639)

[**FORMA 4.** **Təchizatçı haqqında** 36](#_Toc154482640)

[**FORMA 5.** **Birgə fəaliyyət haqqında** 37](#_Toc154482641)

[**FORMA 6.** **Oxşar xidmətlər üzrə təcrübə** 38](#_Toc154482642)

[**FORMA 7.** **Subpodratçılar haqqında məlumat** 39](#_Toc154482643)

[**FORMA 8.** **Təklifin təminatı** 40](#_Toc154482644)

(B) XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR

(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ

1. **TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ümumi** | |
| 1. **Satınalma haqqında** | * 1. **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilən satınalan təşkilat tərəfindən *(B) Xidmətlərə dair tələblər*sənədində nəzərdə tutulmuş xidmətlərin (bundan sonra – Xidmətlər) maliyyə vəsaiti hesabına dövlət satınalmaları haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun göstərilməsi üçün bu şərtlər toplusu hazırlanmışdır. Satınalma predmeti, satınalan təşkilatın adı, VÖEN-i və satınalan təşkilatın əlaqələndirici şəxsi barədə məlumatlar **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilir. |
| * 1. Təkliflərin qiymətləndirilməsi zamanı aşağıdakı anlayışlar tətbiq edilir:      1. “Kənara çıxma” şərtlər toplusunda göstərilən tələblərdən yayınmadır;      2. “Qeyd-şərt” məhdudlaşdırıcı şərtlərin müəyyən edilməsi və ya şərtlər toplusunda göstərilən tələblərin tam qəbul edilməsindən boyun qaçırmadır;      3. “Çatışmazlıq” şərtlər toplusunda tələb olunan məlumat və ya sənədlərin bir hissəsinin və ya hamısının təqdim edilməməsidir.   2. Bu şərtlər toplusunda istifadə olunan digər anlayışlar Qanun və Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları ilə müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir. |
| 1. **Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar** | * 1. Satınalan təşkilat “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa riayət olunmasını tələb edir. |
| 1. **Təchizatçıların münasibliyi** | * 1. **Satınalma məlumat vərəqində (2)** göstərilən Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinə məhdudiyyətlər qoyulduğu hallar istisna olmaqla, istənilən rezident və qeyri-rezident təchizatçı (fiziki şəxs, hüquqi şəxs, o cümlədən hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birliyi (bundan sonra – birgə fəaliyyət) daxil olmaqla) Azərbaycan Respublikasında keçirilən satınalmalarda iştirak edə bilər. Təchizatçı nizamnaməsi (və ya buna bərabər tutulan sənədləri) və ya qeydiyyat sənədləri ilə müəyyən olunduğu ölkənin qanunlarının müddəalarına uyğun olaraq yaradılmış, təsis edilmiş və ya qeydiyyatdan keçmiş və fəaliyyət göstərdiyi təqdirdə həmin ölkəyə mənsub hesab edilir. Müqavilənin hər hansı hissəsinin icrasına cəlb edilməsi təklif edilən subpodratçıların ölkə mənsubiyyəti bu meyar əsasında müəyyən edilir.   2. Təchizatçının iştirak etdiyi satınalmada maddəsinə əsasən maraqlar toqquşması olmamalıdır.   *Təchizatçıların aşağıdakı hallarda (satınalma predmetinin yalnız hər hansı konkret təchizatçıda olduğu, yaxud satınalma predmetinin əvəzedicisi və alternativi olmadığı hallar istisna olmaqla) satınalmalarda iştirakına yol verilmir, bu hallar müəyyən olduqda satınalmadan kənarlaşdırılır:*   * *təchizatçının satınalan təşkilatdan və ya satınalan təşkilatla təchizatçının eyni qurumdan hüquqi, maliyyə və ya təşkilati asılılığı olduqda;* * *təchizatçılardan biri digərinin benefisiar mülkiyyətçisi olduqda, yaxud təchizatçıların azı ikisi eyni benefisiar mülkiyyətçinin nəzarətində olduqda;* * *təchizatçılardan biri digərinin idarəetmə orqanının üzvü və (və ya) iştirakçısı olduqda, yaxud təchizatçıların azı ikisinin idarəetmə orqanının üzvü və (və ya) iştirakçısı eyni şəxs olduqda;* * *satınalmada təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxs və ya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 49-1-ci maddəsinə əsasən aidiyyəti şəxsi satınalan təşkilatın rəhbəri ilə qohumluq (ər-arvadlar, valideynlər, övladlar, övladlığa götürənlər, övladlığa götürülmüş şəxslər, babalar, nənələr, nəvələr, doğma (ögey) bacılar və qardaşlar, bacı və qardaşların övladları, bacıların ərləri, qardaşların arvadları, valideynlərin bacıları və qardaşları, ər-arvadların valideynləri, bacıları və qardaşları) münasibətində olduqda).*   1. Birgə fəaliyyətin üzvü olaraq və ya fərdi şəkildə alternativ təkliflərə icazə verilən hallar istisna olmaqla təchizatçılar eyni satınalma üzrə birdən artıq təklif təqdim etməməli və ya birdən artıq təklifdə iştirak etməməli, həmçinin həmin satınalmada iştirak edən digər təchizatçının subpodratçısı olmamalıdır. Bu hal aşkarlandıqda həmin təchizatçıların təqdim etdikləri və (və ya) iştirak etdikləri bütün təkliflər kənarlaşdırılır.   2. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar bu məqsədlə tərəflərin hər birinin imzaladığı müqaviləyə və ya müqavilə layihəsi əlavə edilməklə müqavilə bağlamaq barədə tərəflərin hər birinin imzaladığı niyyət məktubuna malik olmalıdır. Bu halda birgə fəaliyyət göstərmək istəyən tərəflərin hər birinin müqavilənin müqavilə şərtlərinə uyğun icrası üçün birgə və fərdi məsuliyyət daşıması və tərəflər arasındakı iş öhdəliklərinin bölgüsü barədə müddəalar birgə fəaliyyət müqaviləsinə və ya müqavilə layihəsinə daxil edilməlidir. Birgə fəaliyyət onun adından və tərəfləri üçün satınalmada iştirak və müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq səlahiyyətə malik nümayəndə təyin edir. **Satınalma məlumat vərəqində (3)** göstərilmədiyi təqdirdə, birgə fəaliyyətin üzvlərinin sayına məhdudiyyət qoyulmur.   3. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənləş-dirilməsi proseduru keçirildikdə, yalnız uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçılar satınalmada iştirak edə bilərlər. |
| 1. **Xidmətlərin münasibliyi** | * 1. Müqavilə çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçılar və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçılar tərəfindən xidmətlərin göstərilməsinə yol verilmir. Satınalan təşkilatın tələbi ilə təchizatçılardan xidmətlərin mənşəyinə dair sübut təqdim etmələri tələb oluna bilər.   2. Malların mənşə ölkəsi qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada təyin edilir. |
|  |  |
| 1. **Şərtlər toplusunun məzmunu** | |
| 1. **Şərtlər toplusunun tamlığı** | * 1. Şərtlər toplusu aşağıda verilmiş bütün bəndləri əhatə edən və təchizatçılar üçün təlimatın (bundan sonra – Təlimat) 6-ci hissəsinə uyğun olaraq ona edilən dəyişikliklər və əlavələrlə birlikdə nəzərə alınmalı olan aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir: * A. SATINALMA PROSEDURLARI   + I Bölmə. Təchizatçılar üçün təlimat   + II Bölmə. Satınalma məlumat vərəqi   + III Bölmə. Qiymətləndirmə və uyğunluq meyarları   + IV Bölmə. Satınalma formaları * B. XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR * C. SATINALMA MÜQAVİLƏSİ   1. Təchizatçıdan şərtlər toplusunda verilmiş bütün təlimat, forma, tələb, texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri) ilə tanış olması və şərtlər toplusunda tələb edilən bütün məlumat və sənədləri təqdim etməsi tələb olunur.   2. Portal vasitəsilə birbaşa əldə edilmədiyi təqdirdə satınalan təşkilat şərtlər toplusunun tamlığı, şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı sorğularına, əvvəlki görüşlərin (əgər olubsa) nəticələri barədə protokollara və (və ya) Təlimatın6-ci hissəsinə uyğun olaraq şərtlər toplusuna edilmiş dəyişikliklərə görə məsuliyyət daşımır. Hər hansı ziddiyyət olduqda, Portaldan birbaşa əldə olunan sənədlər üstünlük təşkil edir. |
| 1. **Şərtlər toplusuna dair izahat, xidmət yerinə baxış və təklif öncəsi görüş** | * 1. Təchizatçı şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalanadək (**Satınalma məlumat vərəqində (5)** qeyd olunan tarix və vaxt) satınalan təşkilata sorğu ünvanlaya bilər. Satınalma komissiyası sorğunu aldıqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində sorğuya cavab verir.   2. Sorğu və ona verilən cavab şərtlər toplusuna əlavə edilərək onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir. |
| 1. **Şərtlər toplusunda dəyişiklik edilməsi** | * 1. Satınalma komissiyası təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək (**Satınalma məlumat vərəqində** Error! Reference source not found. qeyd olunan tarix və vaxta qədər) şərtlər toplusuna hər hansı təchizatçının sorğusu əsasında və ya texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar aşkar edildikdə öz təşəbbüsü ilə dəyişikliklər (satınalma predmetinin dəyişdirilməsi istisna olmaqla) edə bilər.   2. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə şərtlər toplusunda hər hansı dəyişiklik edilməsinə, habelə bununla bağlı hər hansı sorğuya, təklifə və icazəyə yol verilmir.   3. Satınalma komissiyası şərtlər toplusuna dəyişikliklər etdiyi halda təkliflərin təqdim edilməsi müddətini ən azı 5 (beş) iş gününədək uzadır. Təchizatçının əsaslandırılmış müraciəti əsasında təkliflərin təqdim edilməsi müddəti 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.   4. Şərtlər toplusuna edilmiş dəyişiklik onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir. Dəyişikliklər bütün təchizatçılara göndərilir və bütün təchizatçılar üçün məcburi qüvvəyə malikdir. |
| 1. **Təkliflərin hazırlanması** | |
| 1. **Satınalma xərcləri** | * 1. Təchizatçı öz təklifini hazırlamaq və təqdim etməklə bağlı bütün xərcləri özü çəkir və satınalan təşkilat satınalma prosesinin nəticəsindən asılı olmayaraq, həmin xərclərə görə məsuliyyət və ya öhdəlik daşımır. |
| 1. **Təklifin tərtib olunmasının dili** | * 1. Təklif və həmçinin təchizatçı ilə satınalan təşkilat arasında bütün yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində aparılır. Satınalma komissiyasının qərarı ilə satınalmalara dair sənədlər **Satınalma məlumat vərəqində (7)** nəzərdə tutulmuş xarici dillərdən birinə (bir neçəsinə) tərcümə oluna bilər. Bu halda, satınalmalara dair sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.   2. Təklifin tərkibinə daxil olan müşayiətedici sənədlər və çap materialları tərcüməsi ilə verilmək şərtilə, başqa dildə ola bilər. Təchizatçının xarici dildə təqdim etdiyi sənədlərin Azərbaycan dilinə notarial qaydasında təsdiqlənmiş tərcüməsi təqdim olunmalıdır. Təklif ilə tərcüməsi arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir. |
| 1. **Təklifə daxil olan sənədlər** | * 1. Təchizatçı təqdim etdiyi təklifə aşağıdakıları əlavə edir:      1. Təlimatın 111-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklif məktubu;      2. Təlimatın 111-ci və 144-cü hissələrinin tələbləri əsasında qiymətləndirilmiş fəaliyyət cədvəli daxil olmaqla digər cədvəllər;      3. Təlimatın 19.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklifin təminatı;      4. icazə verildiyi təqdirdə Təlimatın 122-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla alternativ təklif;      5. səlahiyyət: Təlimatın 20.2-ci və 20.3-cü bəndlərinə uyğun olaraq təklifi imzalayan şəxsin səlahiyyətli olduğunun yazılı təsdiqi;      6. uyğunluq: Təlimatın 177-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunluq sənədləri, habelə şərtlər toplusunda nəzərdə tutulduğu halda, subpodratçının müəyyən olunmuş tələblərə uyğun olması barədə sənədlər;      7. münasiblik: Təlimatın 166-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla texniki təklif;      8. Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində tələb olunan digər sənədlər.   2. Təlimatın 10.1-ci bəndinin tələblərinə əlavə olaraq, birgə fəaliyyət tərəfindən təqdim edilən təklifə bütün tərəflərin imzaladığı birgə fəaliyyət müqaviləsinin surəti daxil edilməlidir. Alternativ olaraq, satınalmada qalib olacağı təqdirdə birgə fəaliyyət müqaviləsinin icrasına dair niyyət məktubunu bütün tərəflər imzalamalı və birgə fəaliyyət müqavilə layihəsi ilə birlikdə təqdim edilməlidirlər. |
| 1. **Təklif məktubu və cədvəllər** | * 1. Təklif məktubu və fəaliyyət cədvəli Satınalma formaları (IV) bölməsində verilmiş müvafiq formalardan istifadə edilməklə hazırlanmalıdır. Formalar mətnə heç bir dəyişiklik edilmədən doldurulmalıdır və heç bir əvəzedici qəbul edilə bilməz. Bütün boş xanalara tələb olunan məlumatlar yazılmalıdır. |
| 1. **Alternativ təklif** | * 1. **Satınalma məlumat vərəqində (8)** başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, alternativ təkliflər nəzərə alınmayacaq. |
| 1. **Satınalma predmetinin bölünməsi** | * 1. **Satınalma məlumat vərəqində (9)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə heç bir təklif satınalma predmetinin tam həcmdə icrasını təmin etmədikdə, bu zaman bir neçə təchizatçının hissəvi təkliflərinin cəmi bir təchizatçının təklifindən daha səmərəli və ya qiyməti daha aşağı olarsa, habelə satınalma predmetinin daha yüksək həcmdə icrasını təmin edərsə, satınalma predmetinin iki və ya daha çox təchizatçı arasında bölünür.   2. Təlimatın 13.1-ci bəndində bölünməsi nəzərdə tutulan hissələrin ətraflı təsviri **Satınalma məlumat vərəqində (9)** göstərilir. |
| 1. **Təklifin qiyməti** | * 1. Təklif məktubunda və fəaliyyət cədvəlində göstərilən qiymətlər bu hissədə göstərilən tələblərə cavab verməlidir.   2. Təchizatçı fəaliyyət cədvəlində göstərilən bütün bəndlərə qiymət daxil etməlidir. Təchizatçı tərəfindən qiymət daxil edilməyən və həmin hissələrin əlavə ödənişsiz icra edilməsi ilə bağlı qeyd olan bəndlərin fəaliyyət cədvəlinə daxil edilən digər qiymətlərlə əhatə edildiyi qəbul ediləcəkdir. Hər hansı qeyd olmadan qiymət daxil edilməyən bəndləri olan təklif natamam hesab ediləcəkdir.   3. **Satınalma məlumat vərəqində (10)** başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə təchizatçı tərəfindən müqavilə çərçivəsində və ya hər hansı digər səbəbə görə ödənilməli olan bütün rüsumlar, vergilər və digər tutulmalar təchizatçının təklif etdiyi qiymətdə nəzərə alınmalıdır.   4. Qiymət endirimlərinə icazə verilmir. |
| 1. **Təklifin və ödənişin məzənnəsi** | * 1. Təchizatçılar (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təkliflərində qiymətləri Azərbaycan Respublika-sının pul vahidi – manatla göstərməlidirlər.   2. Qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri sərbəst dönərli xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülməlidir. |
| 1. **Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)** | * 1. Təchizatçı *(B) Xidmətlərə dair tələblər* sənədində qeyd olunan tələblərə cavab verdiyini göstərmək və təklifinin yetərliliyini nümayiş etdirmək üçün icra metodologiyası, iş qrafiki və Satınalma formaları (IV) bölməsində nəzərdə tutulmuş hər hansı digər məlumat daxil olmaqla kifayət qədər təfərrüatlı texniki təklif təqdim etməlidir.   2. Təklif edilən hər bir avadanlığın, texnikanın, məhsulun və digər malların özünəməxsus texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri), o cümlədən konkret əmtəə nişanı və adı, modeli, istehsal mənbəyi (mənşə ölkəsi) və istehsalçısına aid məlumatlar və istehsalçının texniki məlumat vərəqi (hansı varsa) təklifə əlavə edilməlidir. |
| 1. **Uyğunluq sənədləri** | * 1. Təchizatçıların uyğunluq göstəriciləri təchizatçılara dair ümumi və xüsusi tələblərdən ibarətdir.   2. Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsinin tələblərinə uyğun olaraq təchizatçılar müqaviləni icra etmək imkanlarını göstərmək üçün Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən müvafiq məlumat vərəqələrini təmin etməli, habelə təchizatçıların uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər (bundan sonra – uyğunluq sənədləri) təqdim etməlidir. |
| 1. **Təklifin qüvvədə olma müddəti** | * 1. Təkliflər **Satınalma məlumat vərəqin**də **(11)** qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 7-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixədək qüvvədə olmalıdır. **Satınalma məlumat vərəqində** qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 7-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixədək qüvvədə olmayan təkliflər formal tələblərə uyğun gəlməyən təklif kimi kənarlaşdırılır.   2. Satınalma komissiyası ən çoxu təkliflərin ilkin qüvvədə olduğu müddət qədər təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılmasını təchizatçılardan tələb edə bilər. Təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılması tələbi ilə razılaşan təchizatçılar təklifin təminatının qüvvədə olma müddətinin təklifin qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmaqla uzadılmasını və ya uzadılmış müddət üçün yeni təminatın verilməsini təmin edirlər. Təchizatçı təklifin təminatına olan hüququnu itirmədən satınalma komissiyasının belə tələbindən imtina edə bilər. |
| 1. **Təklifin təminatı** | * 1. Təchizatçı (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təklifin tərkib hissəsi olaraq **Satınalma məlumat vərəqində (12)** qeyd edilmiş məbləğdə Azərbaycan manatı ilə, qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər isə Azərbaycan manatı ilə və ya elanın verilməsi (dəvətin göndərilməsi) tarixinə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnəyə uyğun olaraq sərbəst dönərli valyuta ilə təkliflə birlikdə təklifin təminatını təqdim etməlidir, əks təqdirdə təklif qəbul edilmir.   2. Təklifin təminatı qarant tərəfindən qarantiya şəklində verilir. Satınalma komissiyası qaranta və ya ehtimal olunan qiyməti 5 (beş) milyon manatdan yuxarı olan satınalmalara münasibətdə hər hansı qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəf (əgər tələb olunursa), habelə digər şərtlərə dair hər hansı tələbini **Satınalma məlumat vərəqində (13)** göstərir. Təklifin təminatı Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən “Təklifin təminatının nümunəsi” və ya təklif təqdim edilməzdən əvvəl satınalma komissiyası ilə razılaşdırılmış digər əhəmiyyətli dərəcədə oxşar nümunədən istifadə olunaraq təqdim edilməlidir. Təklifin təminatının qüvvədə olma müddəti təklifin ilkin və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 7-ci hissəsinə uyğun uzadılmış qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.   3. Təchizatçının təklifinin təminatı aşağıdakı hallarda dərhal geri qaytarılır:      1. satınalmada ilk üç yerdən birini tutmayan təchizatçılara – satınalmanın nəticələrinə dair yekun protokol təsdiq olunduqda;      2. satınalmada ikinci və üçüncü yerləri tutan təchizatçılara – qalib təchizatçı ilə bağlanan satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindikdə;      3. qalib təchizatçı istisna olmaqla, digər təchizatçılara – təkliflərin qüvvədə olma müddəti bitdikdə;      4. bütün təchizatçılara – təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti bitməmişdən əvvəl təklif geri götürüldükdə və ya satınalma ləğv edildikdə;      5. təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılması təşəbbüsü ilə razı olmayan təchizatçılara – təkliflərin qüvvədə olma müddəti bitdikdə;      6. qalib təchizatçıya – satınalma müqaviləsi imzalandıqda və icra təminatı təqdim edildikdə.   4. Aşağıdakı hallarda təchizatçının təklifinin təminatı geri qaytarılmır:      1. təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti bitdikdən sonra və ya təklifin qüvvədə olma müddəti bitənədək öz təklifini geri götürdükdə və ya dəyişdirdikdə;      2. təklifin akseptinə dair bildirişi almış qalib təchizatçı müəyyən olunmuş müddətdə satınalma müqaviləsini imzalamadıqda və (və ya) icra təminatını təqdim etmədikdə;      3. təklifin akseptinə dair bildirişi almış qalib təchizatçı satınalma müqaviləsi imzalananadək şərtlər toplusunda göstərilmiş hər hansı digər şərtləri yerinə yetirmədikdə.   5. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar tərəfindən təqdim edilən təklifin təminatında bütün tərəflərin hüquqi adları göstərilməlidir. |
| 1. **Təklifin formatı və imzalanması** | * 1. Təchizatçılar təkliflərində biznesləri üçün məxfi olan bütün məlumatları “MƏXFİ” kimi qeyd etməlidirlər. Buraya mülkiyyət məlumatları, ticarət sirləri və ya kommersiya/maliyyə baxımından həssas məlumatlar daxil ola bilər.   2. Təklif təchizatçının rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsi tərəfindən imzalanmalıdır. Təklifi təchizatçının rəhbəri imzaladıqda həmin təchizatçının təsis və hüquqi və ya fiziki şəxsin qeydiyyat sənədlərini təqdim etməlidir. Təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduğu təqdirdə isə həmin vəzifəli şəxsə imza səlahiyyətlərinin verilməsinə dair həmin təchizatçının rəhbəri tərəfindən səlahiyyəti təsdiq edən sənəd – etibarnamə təqdim edilməlidir.   3. Təchizatçı birgə fəaliyyət göstərdiyi halda, təklif birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmalıdır. Həmin nümayəndənin imza səlahiyyətinə malik olması 21.3-cü bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların rəhbərləri tərəfindən imzalanmış etibarnamə ilə təsdiq edilir. |
| 1. **Təkliflərin təqdim olunması və açılması** | |
| 1. **Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti** | * 1. Təkliflər onların təqdim edilməsi üçün **Satınalma məlumat vərəqində (14)** müəyyən edilən müddət başa çatanadək Portal vasitəsilə elektron qaydada satınalan təşkilata təqdim edilir. |
| 1. **Gecikmiş təkliflər** | * 1. Təlimatın 211-ci hissəsində müəyyən olunmuş müddətdən gec təqdim olunan təklif qəbul edilmir. |
| 1. **Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi** | * 1. Təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsi müddəti bitənədək öz təklifini dəyişdirə və ya geri götürə bilər.   2. Təlimatın 23.1-ci bəndinə uyğun olaraq geri götürülməsi istənilən təklif açılmadan təchizatçıya qaytarılır.   3. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti, o cümlədən uzadılmış müddəti bitdikdən sonra və ya təchizatçı tərəfindən təklif məktubunda qeyd edilən təklifin qüvvədə olma müddəti bitənədək təklifi geri götürdükdə və ya dəyişdirdikdə, təchizatçı təklifin təminatına olan hüququnu itirir. |
| 1. **Təkliflərin açılması** | * 1. Təkliflər Təlimatın 21.1-ci bəndindən müəyyən edilən təkliflərin təqdim edilməsi üçün müəyyən edilən müddət başa çatdıqda qapalı zərflər açılır. |
| 1. **Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi** | |
| 1. **Məxfilik (konfidensiallıq)** | * 1. Məhkəmənin, İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin (bundan sonra – AİBNDX), Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının və Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin qanunla müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrinin icrası ilə bağlı məlumatların açıqlanması halları istisna olmaqla, satınalan təşkilat digər hallarda təchizatçıların kommersiya sirri təşkil edən və ya qanunla qorunan digər məlumatlarını açıqlamır və onları məxfi (konfidensial) saxlayır.   2. Təchizatçılar tərəfindən təqdim edilən uyğunluq sənədləri və təkliflər, bağlanan satınalma müqaviləsinin surəti, satınalma müqaviləsi uzunmüddətlidirsə və ya mərhələlərlə həyata keçirilirsə, icrasının gedişi haqqında mütəmadi məlumatlar, satınalan təşkilatla təchizatçı arasında satınalma müqaviləsinin icrası, mübahisəli məsələlərin həlli ilə əlaqədar sənədlər və satınalma müqaviləsinin tam icra edilməsi haqqında satınalan təşkilatla təchizatçı arasında imzalanan təhvil-təslim aktı istisna olmaqla, satınalmaya dair hesabata əlavə edilən digər sənədlər təklifin akseptindən, yaxud satınalma müqaviləsinin bağlanması ilə nəticələnməyən satınalma yekunlaşdıqdan sonra 7 (yeddi) iş günü ərzində sorğu əsasında təklif təqdim edən təchizatçılara verilir.   3. Təchizatçı satınalmanın istənilən mərhələsində Qanunun tələblərinə zidd hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verdikdə, o cümlədən saxta sənəd və (və ya) məlumat təqdim etdikdə satınalma komissiyası həmin təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir. |
| 1. **Təkliflərə dair izahat** | * 1. Uyğunluq sənədlərinin və təkliflərin qiymətləndirilməsini asanlaşdırmaq məqsədilə satınalma komissiyası təchizatçıdan təqdim etdiyi uyğunluq sənədlərinə və ya təkliflərə dair izahat tələb edə bilər. Təchizatçı tərəfindən satınalma komissiyasının sorğusuna uyğun verilməyən cavablar nəzərə alınmır. Satınalma komissiyası tərəfindən qiymətləndirmə zamanı təklifin qiymətlərində və ya mahiyyətində heç bir dəyişiklik, o cümlədən könüllü artım və ya azalma tələb edilməsinə yol verilmir.   2. Təchizatçı bu cür izahatı 5 (beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata təqdim etmədiyi təqdirdə onun təklifi kənarlaşdırıla bilər. |
| 1. **Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi** | * 1. Satınalma komissiyası Təlimatın 100-cu hissəsində göstərilmiş tələblərə cavab verən təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.   2. Təklif əhəmiyyətli dərəcədə uyğun təklif hesab edilməsi üçün aşağıdakı hallar nəzərə alınmaqla əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və çatışmazlıq olmadan şərtlər toplusunun tələblərinə cavab verməlidir:      1. qəbul edildiyi təqdirdə: (i) müqavilədə göstərilən xidmətlərin həcminə, keyfiyyətinə və ya icrasına hər hansı əhəmiyyətli şəkildə təsir edəcək və ya (ii) şərtlər toplusunun tələblərinə zidd olaraq satınalan təşkilatın hüquqlarını və ya təklif olunan müqavilə çərçivəsində təchizatçının öhdəliklərini əsaslı şəkildə məhdudlaşdıracaq və ya      2. düzəldildiyi təqdirdə, əhəmiyyətli dərəcədə uyğun hesab edilən digər təchizatçıların rəqabət mövqeyinə ədalətsiz təsir göstərəcək.   3. Satınalma komissiyası xüsusilə, *(B) Xidmətlərə dair tələblər* sənədində qeyd olunan bütün tələblərin, heç bir əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və ya çatışmazlıq olmadan yerinə yetirildiyini təsdiqləmək üçün Təlimatın 166-ci hissəsinə uyğun olaraq təqdim edilmiş təklifin texniki aspektlərini yoxlamalıdır.   4. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə əsaslı kənara çıxmaya, qeyd-şərtə və ya çatışmazlığa düzəliş edilməsinə yol verilmədən kənarlaşdırılır. |
| 1. **Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar** | * 1. Təklifdə onun mahiyyətini dəyişdirməyən, şərtlər toplusunda göstərilmiş xüsusiyyətlərə, şərtlərə və başqa tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə xələl gətirməyən, aradan qaldırılması mümkün olan kiçik texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar (əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar) olduqda, həmin səhvlər və ya çatışmazlıqlar kəmiyyətcə ifadə olunur və satınalma komissiyası təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.   2. Təklifin əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olması şərti ilə, satınalma komissiyası təchizatçının sənədləşdirmə tələbləri ilə bağlı əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqları təchizatçıdan 5 (beş) iş günü ərzində aradan qaldırmasını tələb edə bilər. Bu cür uyğunsuzluqlar haqqında məlumat və ya sənədlərin tələb edilməsi təklifin qiymətinin heç bir aspekti ilə əlaqəli olmamalıdır. Təchizatçının qeyd edilmiş müddət ərzində sorğuya cavab verməməsi onun təklifinin kənarlaşdırılması ilə nəticələnə bilər. |
| 1. **Hesab səhvlərinin düzəldilməsi** | * 1. Satınalma Komissiyası bu Qaydalara əsasən təqdim olunan təklifləri qiymətləndirərkən, aşkar olunan hesab səhvlərini düzəldir. Bu zaman satınalma predmetinin vahidinin qiyməti əsas götürülməklə, təchizatçının təklifinin ümumi qiymətində düzəliş edilir. Satınalma Komissiyası hər hansı belə düzəliş barəsində təklifi vermiş təchizatçıya dərhal bildiriş göndərir. |
| 1. **Vahid valyutaya konvertasiya** | * 1. Qiymətləndirmə və müqayisə məqsədilə qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri bütövlüklə və ya bir qismi xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə ([www.cbar.az/currency/rates](http://www.cbar.az/currency/rates)) əsas götürülərək Azərbaycan manatına konvertasiya edilməlidir. |
| 1. **Satınalma güzəşti** | * 1. Satınalma komissiyası təklifləri qiymətləndirərkən, yerli mənşəli xidmətlər üzrə təklifin xeyrinə müəyyən edilmiş qaydada 20 faizə qədər həcmdə güzəşti düzəliş tətbiq edir. |
| 1. **Subpodratçılar** | * 1. **Satınalma məlumat vərəqində (15)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə, qalib təchizatçı xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar subpodratçılarla müqavilə imzalaya bilər. Bütün digər hallarda satınalma müqaviləsinin icrası subpodratçılara həvalə edilə bilməz. Bu halda təchizatçı təqdim etdiyi təklifə subpodratçıya həvalə ediləcək fəaliyyət (fəaliyyətlər) və ya xidmətlərin hissələri və satınalma müqaviləsindəki payı barədə məlumat əlavə etməlidir. Subpodrat müqaviləsinin (müqavilələrinin) məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi dəyərinin 50 faizindən çox olmamalıdır. Satınalma müqaviləsinin icrasına subpodratçılar cəlb olunduğu halda, subpodrat müqavilələrinin ümumi məbləğinin 20 faizdən az olmayan hissəsinin icrası Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş mikro, kiçik və orta sahibkarlıq subyektlərinə həvalə olunmalıdır.   2. Subpodratçının uyğunluq göstəriciləri şərtlər toplusunda təchizatçı üçün müəyyən edilmiş uyğunluq göstəriciləri tələblərinə cavab vermək üçün istifadə edilməməlidir. |
| 1. **Təkliflərin qiymətləndirilməsi** | * 1. Satınalan təşkilat təklifləri Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulan meyarlara və prosedurlara əsasən qiymətləndirir.   2. **Satınalma məlumat vərəqində (16)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə təklifi ən səmərəli təklif kimi qiymətləndirərkən qiymət amilinə əlavə olaraq texniki amillər üçün nisbi qiymət (balı) meyarı tətbiq ediləcəkdir. Qiymət amili üçün çəki**,** texniki amillər və onların alt amillərinə veriləcək ballar **Satınalma məlumat vərəqində (16)** göstərilmişdir.   3. Təklifi qiymətləndirərkən satınalma komissiyası aşağıdakıları nəzərə alır:      1. Təlimatın 30.1-ci bəndinə uyğun digər valyutada təklif olduğu təqdirdə vahid məzənnəyə konvertasiya;      2. Təlimatın 31-ci hissəsinə uyğun olaraq satınalma güzəştinin tətbiqi;      3. Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində müəyyən edilmiş digər qiymətləndirmə meyarları. |
| 1. **Təkliflərin müqayisəsi** | * 1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı qiyməti olan təklifi müəyyən etmək üçün Təlimatın 33.1-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə cavab verən bütün təkliflərin qiymətləndirilmiş yekun məbləğini müqayisə etməlidir.   2. Təlimatın 33.2-ci bəndi tətbiq olunarsa satınalma komissiyası ən səmərəli (qiymət və texniki amillərə görə ən çox bal toplamış) təklifi müəyyən etməlidir. |
| 1. **Həddindən artıq ucuz təkliflər** | * 1. Təchizatçının təqdim etdiyi təklifin qiyməti ehtimal olunan qiymətlə müqayisədə 20 faizdən aşağı olarsa, satınalma komissiyası təchizatçıdan təklif qiymətinin ətraflı təhlili, təklif olunan metodologiya, iş qrafiki, risk və məsuliyyətin paylaşdırılması, habelə şərtlər toplusunun digər tələbləri barədə yazılı izahat almalıdır. Təchizatçının təqdim etdiyi izahat və məlumatlar təhlil edildikdən sonra satınalma müqaviləsinin icrasına əsaslı şübhələr qaldıqda satınalma komissiyası təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir. |
| 1. **Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri** | * 1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan və əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olan ilk 3 (üç) təchizatçının təklifinin Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində qeyd edilmiş uyğunluq göstəricilərinə cavab verib-vermədiyini müəyyən etməlidir.   2. Bunun müəyyənləşdirilməsi üçün Təlimatın 177-ci hissəsinə uyğun olaraq təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər araşdırılmalı, təchizatçının (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) özündən başqa digər törəməsi və ya tabe olduğu müəssisələr, törəmə və tabeliyində olan müəssisələri, filialları və subpodratçılarının uyğunluq sənədləri nəzərə alınmamalıdır.   3. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təklifin seçilməsi müqavilənin bağlanması üçün ilkin şərtdir. Təlimatın 37.1-ci bəndinin tələbləri yerinə yetirilmədikdə qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan növbəti təklif və ya təkliflərin uyğunluq tələblərinə cavab verib-vermədiyi müvafiq qaydada araşdırılır.   4. **Satınalma məlumat vərəqində (17)** göstərilən hallarda, satınalma komissiyası tərəfindən əsaslandırılmaqla uyğunluq sənədlərini təqdim etmiş təchizatçıdan satınalmanın istənilən mərhələsində həmin sənədlərin yenidən (bir dəfədən çox olmayaraq) təqdim edilməsi tələb oluna bilər. Bu cür tələb təklifin qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 10 (on) iş günü qalanadək irəli sürülür və uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi 5 (beş) iş günü ərzində həyata keçirilir.   5. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri barədə verdiyi qeyri-dəqiq və natamam məlumat satınalma komissiyasının tələbi ilə 3 (üç) iş günü ərzində aradan qaldırılmalıdır. |
| 1. **Qalib təklifin seçilməsi** | * 1. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən və təklifləri uyğun olan      1. ən aşağı qiymət təklifi      2. və ya ən səmərəli təklifi   təqdim edən təchizatçı qalib təchizatçı sayılır. |
| 1. **Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ** | * 1. Satınalma komissiyası Qanunun tələblərini nəzərə almaqla qalib təchizatçını seçməzdən əvvəl istənilən vaxt istənilən təklifi aksept etmək və ya kənarlaşdırmaq və satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır və buna görə təchizatçılar qarşısında heç bir məsuliyyət daşımır. Zərflər açılana qədər satınalma ləğv edildiyi halda təklifin təminatları daxil olmaqla təkliflər, zərflər açıldıqdan sonra isə təkliflərin təminatları təchizatçılara dərhal geri qaytarılır.   2. Satınalma komissiyası aşağıdakı hallarda satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul edir:      1. satınalmada iştirak etmək üçün təklifi və təklifin təminatını təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayı açıq tender birinci dəfə elan edildikdə üçdən, yetərsay olmamasına görə eyni satınalma ikinci dəfə elan edildikdə isə ikidən az olduqda (bu barədə **Satınalma məlumat vərəqində** **(18)** məlumat yerləşdirilir);      2. təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmadıqda;      3. birinci, ikinci və üçüncü yerləri tutmuş təchizatçılar arasından qalib təchizatçını seçmək mümkün olmadıqda;      4. bütün təchizatçıların təqdim etdiyi təkliflərin qiyməti ehtimal olunan qiymətdən yüksək olduqda;      5. satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirildikdə, yaxud bütün təchizatçılar tərəfindən bu Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinin pozulduğu müəyyən edildikdə;      6. satınalmanın maliyyələşdirilməsi dayandırıldıqda. |
| 1. **Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş** | * 1. Satınalma komissiyası satınalmanın nəticələri haqqında yekun protokolu imzaladığı gün satınalan təşkilatın adından təklifini aksept etmək istədiyi təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı), ünvanı, VÖEN-i, imzalanması nəzərdə tutulan müqavilənin məbləği, habelə gözləmə müddətinin qüvvədə olma tarixləri barədə satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılara Təlimatın 422-ci hissəsi nəzərə alınmaqla bildiriş göndərməklə yanaşı, Portalda məlumat yerləşdirir. Bildirişdə digər təchizatçıların qalib gəlməməsinin səbəbləri göstərilir. |
|  |  |
| 1. **Qalibin seçilməsi** | |
| 1. **Qalibin seçilməsi proseduru** | * 1. Təlimatın 387-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla satınalma komissiyası qalib təchizatçını seçir. |
| 1. **Satınalma predmetinin həcminin (miqdarının) dəyişməsi** | * 1. Satınalma müqaviləsi qalib təchizatçı tərəfindən imzalananadək satınalma komissiyası əvvəlcədən şərtlər toplusunda göstərmişdirsə, satınalma predmetinin hər vahidinin qiymətini və xüsusiyyətlərini (göstəricilərini) dəyişdirməmək, həmçinin ehtimal olunan qiyməti keçməmək şərti ilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin razılığı ilə satınalma predmetinin həcmini (miqdarını) 10 faizə qədər artırıb-azalda bilər. |
| 1. **Müqavilənin imzalanması** | * 1. Satınalan təşkilat təklifin şərtlər toplusunda göstərilmiş qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək qalib təchizatçının təklifini aksept edir və satınalma müqaviləsini tərtib edib təchizatçıya aksept bildirişi ilə birlikdə göndərir.   2. Qalib təchizatçı 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalayır və satınalan təşkilata bu Qanuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim edir. Satınalan təşkilat satınalma müqaviləsini 10 (on) iş günündən gec olmayaraq imzalayır. |
|  |  |
| 1. **İcra təminatı** | * 1. İcra təminatının məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində müəyyən olunur. İcra təminatının qüvvədə olma müddəti satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.   2. Ümumi məbləği 50.000 (əlli min) manatdan az olan satınalma müqaviləsi üzrə icra təminatı tələb olunmur.   3. Qalib təchizatçının Təlimatın 42.2-ci bəndində qeyd olunan müddət ərzində satınalma müqaviləsini imzalamaması və (və ya) tələb olunan icra təminatını təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir və təklifin təminatının geri qaytarılmaması ilə nəticələnir. |
| 1. **Şikayət verilməsi** | |
| 1. **Şikayət vermək hüququ** | * 1. Hüquqlarını və qanunla qorunan maraqlarını müdafiə etmək məqsədilə təchizatçıların satınalan təşkilatın hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) və qərarlarından inzibati qaydada, məhkəməyə şikayət vermək hüququ vardır.   2. Aşağıdakılar şikayət predmeti ola bilməz:      1. Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinin məhdudlaşdırılması;      2. təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmaması və satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirilməsi halları istisna olmaqla qanuni əsaslarla satınalmanın ləğv edilməsi. |
| 1. **Satınalan təşkilata şikayət** | * 1. Satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılar satınalan təşkilata satınalmanın nəticələri ilə bağlı öz şikayətlərini gözləmə müddətində verirlər. Satınalan təşkilat gözləmə müddətində verilmiş şikayəti 5 (beş) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir.   2. Kənarlaşdırılmış və ya iştirak etməyən təchizatçılar satınalma müqaviləsi qüvvəyə minənə qədər öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya bilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata şikayət verə bilərlər. Satınalan təşkilat verilmiş şikayəti 10 (on) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir və həmin qərarın qəbul edildiyi gündən 1 (bir) iş günü ərzində şikayət edən təchizatçıya göndərir.   3. Şikayət gözləmə müddəti və ya Təlimatın 45.2-ci bəndi ilə müəyyən edilən müddət keçdikdən sonra verilmişdirsə, satınalan təşkilat həmin şikayəti baxılmamış saxlayır. |
|  |  |
|  |  |
| 1. **İnzibati qaydada şikayət** | * 1. Təchizatçılar satınalma komisisyasının qərarlarından və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilərlər. |
| 1. **Müqavilə** | |
| 1. **Müqavilə şərtləri** | * 1. Təchizatçı təklifini formalaşdırarkən satınalma müqaviləsinin tələblərini nəzərə almalıdır.   2. Satınalma müqaviləsində aşağıdakı məlumatlarından çıxarış **Satınalma məlumat vərəqində (19)** də göstərilir:      1. satınalma müqaviləsi üzrə ödəmələrin qaydası və məbləği;      2. avans;      3. satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları;      4. satınalma müqaviləsinin icra müddətində və satınalma müqaviləsinin məbləğində dəyişiklik edilməsi qaydaları;      5. tətbiq edildikdə satınalma predmetinin sığortalanması şərtləri.   3. Satınalma müqaviləsi ilə şərtlər toplusunda qeyd edilən məlumatlar arasında ziddiyyət olarsa şərtlər toplusu üstünlük təşkil edir. |

1. **SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ**

Satın alınacaq xidmətlər üçün aşağıdakı spesifik məlumatlar Təlimatın müddəalarını tamamlayır, aydınlaşdırır və ya dəyişdirir. Hər hansı bir ziddiyyət yarandıqda, aşağıdakı müddəalar Təlimatdakı müddəalardan üstün olacaqdır.

*[Satınalma məlumat vərəqini doldurmaq üçün zəruri təlimatlar istinad olunan müvafiq Təlimatın üçün kursivlə yazılmış qeydlərdə təqdim olunur və şərtlər toplusu doldurulduqdan sonra silinir]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **№-si** | **Bənd** | **Məzmun** | **Məlumat** |
| 1. **Ümumi** | | | |
|  | 1.1. | Satınalma predmeti: | **Reysqabağı tibbi müayinə** |
| Satınalan təşkilatın adı:  VÖEN-i: | **BakuBus MMC**  ***1701622931*** |
| Satınalan təşkilatın əlaqələndirici vəzifəli şəxsi barədə məlumat: | ***Aynur Xəlilova***  ***Satınalma şöbəsinin baş mütəxəssisi***  ***+994 77 220 72 72*** |
|  | 3.1. | Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma: | ***Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələr*** |
|  | 3.4 | Birgə fəaliyyət üzvlərinin maksimal sayı | **2 (iki)** |
|  | **Error! Reference source not found.** | İştirak haqqı: | **Tətbiq olunmur** |
| 1. **Şərtlər toplusunun məzmunu** | | | |
|  | 6.1. | Şərtlər toplusuna dair izahat üçün son müddət: | **14.08.2025-ci il, saat 18:00-dək** |
|  | **Error! Reference source not found.**. | Şərtlər toplusuna dəyişiklik üçün son müddət: | **18.08.2025-ci il, saat 18:00-dək** |
| 1. **Təkliflərin hazırlanması** | | | |
|  | 9.1. | Satınalmalara dair sənədlərin tərcümə olunacağı dil(lər): | *Satınalmalara dair sənədlər Azərbaycan dilində təqdim edilməlidir (Tərcümə olunduğu halda notarial qaydada təsdiq olunmalıdır)* |
|  | 12.1. | Alternativ təklif: | Alternativ təkliflə icazə **verilmir**. |
|  | 13.1. | Satınalma predmetinin bölünməsi | Satınalma predmetinin iki və ya daha çox təchizatçı arasında bölünməsinə və təchizatçıların satınalma predmetinin ayrı-ayrı hissələri üçün təkliflər təqdim etməsinə icazə **verilmir**. |
|  | 14.3. | Təklifin qiymətində nəzərə alınmalı olan amillər: | *Başqa hal nəzərdə tutulmayıb.* |
|  | 18.1. | Təklifin qüvvədə olma müddəti | Təklif ən azı **08.10.2025** tarixinə qədər qüvvədə olmalıdır |
|  | 19.1. | Təklifin təminatının məbləği | **ən azı 24.11.2025-ci il tarixinədək qüvvədə olmaqla 14803.33 manat məblğində** |
|  | 19.2. | Qarant və qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəf barəsində tələblər | **yoxdur** |
| 1. **Təkliflərin təqdim olunması və açılması** | | | |
|  | 21.1. | Təkliflərin təqdim edilməsi və açılması üçün müəyyən edilən müddət | **21.08.2025-ci il, saat 12:00-dək**  *Açılış-***21.08.2025-ci il, saat 16:00** |
| 1. **Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi** | | | |
|  | 32.1. | Subpodratçı | Subpodratçının cəlb edilməsinə icazə **verilmir**. |
|  | 33.2. | Qiymətləndirmə meyarlarının nisbi qiyməti (balı) və çəkisi: | Meyarların nisbi qiyməti (balı) **tətbiq edilmir** |
|  | 36.4. | Uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi halları: | Təkliflərin qiymətləndirilməsi müddətində dəyişilməsi gözlənilən və ya təqdim edilmiş sənədlər arasında ziddiyyət/uyğunsuzluq olması kimi hallarda. |
|  | 38.2(a) | Satınalmanın yetərsaya görə ləğv edilib təkrar keçirilməsi: | **Ləğv edilməyib** |
| 1. **Müqavilə** | | | |
|  | 47.2. | Müqavilə şərtləri: | Ödəmələr: Təchizatçının təqdim etdiyi sənədlər (elektron qaimə-fakturalar, aktlar və digər sənədlər) əsasında, ən qısa müddət ərzində, lakin 15 (on beş) iş günündən gec olmayaraq aparılır. |
| Avans: *Avans satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 30 faizindən (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 50 faizindən) çox olmayaraq ödənilir. Avansın alınması üçün təchizatçı tərəfindən satınalan təşkilata avans ödənişinin ümumi həcmindən az olmayan məbləğdə və müqavilənin icra müddətində qüvvədə olan müddətdə avans təminatı təqdim olunur.* |
| Satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları:Müqavilə satınalan təşkilat tərəfindən imzalandığı tarixdən qüvvəyə minəcək və 12 ay müddətinə qüvvədə olacaq. |
| Müqaviləyə dəyişiklik:Satınalma müqaviləsinə dəyişiklik Mülki Məcəllənin 422-ci maddəsinə uyğun olaraq edilə bilər. |
| Sığorta:Nəzərdə tutulmayıb |

1. **QİYMƏTLƏNDİRMƏ-UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI**

*Cədvəl üzrə texniki göstəricilərə tam və ən aşağı qiymət təklifi təqdim etmiş təchizatçı qiymətləndirmə prossesi üzrə 100 (bal) ilə qalib seçiləcək*.

1. **Uyğunluq göstəricilərinin qiymətləndirilməsi**

| **Münasiblik və uyğunluq meyarları** | | | **Uyğunluq tələbləri** | | | | | **Tələb olunan sənəd** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra №-si** | **Mövzu** | **Tələblər** | **Fərdi** | | **Birgə fəaliyyət** | | |
| ***Bütün üzvlər birlikdə [[1]](#footnote-1)*** | ***Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda*** | ***Bir üzv*** |
|  | ***İlkin tələblər*** | | | | | | | |
|  | **Təklifin təminatı** | **Satınalma məlumat vərəqində (12)** qeyd edilmiş məbləğdə və Təlimatın 19.2-ci bəndində göstərilən müddətdə qüvvədə olan təminatın təqdim edilməsi | Uyğun olmalıdır | | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur | Qarant tərəfindən müvafiq qaydada təqdim edilmiş təklifin təminatı **(FORMA 8)** |
|  | **Maraqlar toqquşması** | Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinə cavab verməsi | Uyğun olmalıdır | | Uyğun olmalıdır | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış **(FORMA 1)** |
|  | **Dövlət mənsubiyyəti-nə görə məhdudlaşdı-rılma** | **Satınalma məlumat vərəqində (2)** göstərilən və (və ya) müəyyən edilən ölkələrdə qeydiyyatdan keçən qeyri-rezident təchizatçıların siyahısına daxil edilməməsi | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Qeydiyyat sənədi |
|  | ***Ümumi tələblər*** | | | | | | | |
|  | **Təchizatçı haqqında** | Satınalma müqaviləsini bağlamaq səlahiyyətinin olması | Uyğun olmalıdır | | Uyğun olmalıdır | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | 1. Təchizatçı haqqında:    1. Təchizatçı fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin sahibkarlıq uçotu haqqında şəhadətnamənin surəti;    2. hüquqi şəxs olduqda isə dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışı) və nizamnaməsinin surəti; *(notarial qaydada təsdiqi 2025-ci il tarixində olmalıdır.*)    3. birgə fəaliyyət göstərdikdə Təlimatın 3.4-cü bəndinə uyğun olaraq birgə fəaliyyətə dair müqavilənin surəti və ya müqavilə bağlamaq barədə niyyət məktubu. 2. təchizatçı haqqında özü tərəfindən hazırlanmış arayış    1. Hüquqi və fiziki şəxs olduqda **(FORMA 4)** və (və ya)    2. Birgə fəaliyyət olduqda 2 a bəndinə əlavə olaraq (**FORMA 5)** 3. Təlimatın 20.2-cü bəndinə uyğun olaraq təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduqda – etibarnamə. 4. Subpodratçı cəlb olunacaqsa təchizatçı tərəfindən hazırlanmış arayış **(FORMA 7)** |
|  | **Lisenziya və (və ya) icazə (tətbiq olunarsa)** | **Müvafiq qurumdan bu fəaliyyət üzrə icazəni təsdiq edən sənəd** | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Lisenziya və (və ya) icazənin surəti |
|  | **Əmlakdan sərbəst istifadə** | Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlakından sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək imkanının olması | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Daşınmaz əmlaka münasibətdə Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti qismində Azərbaycan Respublika-sının İqtisadiyyat Nazirliyi və nəqliyyat vasitələrinə münasibətdə Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış, digər hallara münasibətdə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış **(FORMA 1)**, məlumat və təsdiqedici sənədlər |
|  | **Müflislik** | Məhkəmə qərarları ilə müflis elan olunmaması və ya bu prosedura başlanmaması, sahibkarlıq fəaliyyəti dayandırılmış şəxs olmaması, habelə borcuna görə əmlakının üzərinə tələbin yönəldilməməsi | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış (*Təqdim ediləcək sənəd(lər)in müvafiq orqandan və ya notarial qaydada təsdiqi 2025-ci il tarixində olmalıdır.*) |
|  | **Vergi və əmək qanunvericiliyi öhdəliyi** | Azərbaycan Respublikasında vergilər və digər icbari ödənişli xidmətlər üzrə vaxtı keçmiş öhdəliklərin olması və Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq riskli vergi ödəyicisi olmasına dair barəsində -qüvvədə olan qərarın olmaması | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış (*Təqdim ediləcək sənəd(lər)in müvafiq orqandan və ya notarial qaydada təsdiqi 2025-ci il 2 rüb tarixində olmalıdır.*) |
| Son bir il ərzində iki dəfə və ya daha çox Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxslərin hər hansı xidmətlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsinə görə maliyyə sanksiyasının və ya inzibati cərimənin tətbiq edilməsi | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Maliyyə sanksiyasına münasibətdə Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış |
| İnzibati cəriməyə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən verilən arayış (*Təqdim ediləcək sənəd(lər)in müvafiq orqandan və ya notarial qaydada təsdiqi 2025-ci il tarixində olmalıdır.*) |
|  | **Fəaliyyət qadağası** | Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin, yaxud hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin müvafiq satınalma predmeti üzrə müvafiq fəaliyyətlə məşğul olmasının məhkəmə qaydasında qadağan edilməməsi | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış (*Təqdim ediləcək sənəd(lər)in müvafiq orqandan və ya notarial qaydada təsdiqi 2025-ci il tarixində olmalıdır.*) |
|  | **Məhkumluq** | Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin satınalmaya dair elanın verilməsindən (dəvətin göndərilməsindən) əvvəlki 5 (beş) il ərzində iqtisadi sahədə cinayətlərə, korrupsiya cinayətləri və qulluq mənafeyi əleyhinə olan digər cinayətlərə, kibercinayətlərə, habelə terrorçuluq, terrorçuluğu maliyyələşdirmə, cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakı leqallaşdırma cinayətlərinə görə məhkum olunmaması | Uyğun olmalıdır | | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış (*Təqdim ediləcək sənəd(lər) elandan sonrakı tarixə*  *aid olmalıdır.*) |
|  | ***Xüsusi tələblər*** | | | | | | | |
|  | **Peşəkarlıq və təcrübə** | Satınalma müqaviləsinin icrası üçün müvafiq sahədə peşəkarlığının və təcrübəsinin olması, aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi: | | - | - | - | - | Təchizatçının təcrübəsi barədə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış **(FORMA 6)**, məlumat və təsdiqedici sənədlər (təhvil-təslim və ya yekun təhvil-təslim aktları, elektron qaimə və s.). |
|  | Keçirilən satınalmadan əvvəlki son **5** il ərzində ÜMUMİLİKDƏ ən azı **1185000.00** AZN məbləğində icra edilmiş və ya icrasının 80 faizdən çoxu tamamlanmış cari satınalma predmetinə oxşar ən çoxu 2 müqavilə təqdim edilsin | | Tələbə 100% cavab verməlidir | Tələbə 100% cavab verməlidir | Tələbə 25% cavab verməlidir | Tələbə 40% cavab verməlidir |
|  | **Maliyyə imkanı** | Satınalma müqaviləsinin icrası üçün maliyyə imkanlarının və ödəmə qabiliyyətinin olması - aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi: | | Uyğun olmalıdır | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur | * ən azı son 12 (on iki) aylıq dövrü əhatə edən bank dövriyyəsi barədə bank (banklar) tərəfindən verilmiş arayış (təchizatçının eyni dövr üçün birdən artıq bankda dövriyyəsi olduqda, təqdim edilmiş bütün arayışdakı məlumatlar müvafiq dövr üçün toplanılaraq hesablanır) *(təchizatçının cari balansında olan qalıq vəsaitini hesablamaq üçün istifadə olunur)*; * son maliyyə ili üzrə maliyyə hesabatı *(səmərəlilik göstəriciləri yalnız* ən azı son 12 (on iki) aylıq dövrü əhatə edən bank dövriyyəsi barədə bank (banklar) tərəfindən verilmiş arayış (təchizatçının eyni dövr üçün birdən artıq bankda dövriyyəsi olduqda, təqdim edilmiş bütün arayışdakı məlumatlar müvafiq dövr üçün toplanılaraq hesablanır) *(təchizatçının cari balansında olan qalıq vəsaitini hesablamaq üçün istifadə olunur)*;   son maliyyə ili üzrə maliyyə hesabatı *(səmərəlilik göstəriciləri yalnız* |
|  | Ən az 300000.00 AZN maddi vəsaitə çıxışı olsun | | Uyğun olmalıdır | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur |
|  | Əməliyyat üzrə pul daxilolmaları ən az 750000.00 AZN olsun | | Uyğun olmalıdır | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur |
|  | Yığılmış zərərin həcmi ən çoxu 519000.00 AZN olsun | | Uyğun olmalıdır | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur |
|  | Mütləq likvidlik əmsalı ən azı 0.1 olsun | | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur |
|  | **İşçi qüvvəsi** | Müvafiq tələblərə cavab verən işçi qüvvəsinin olması - aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi:  **10 nəfər olmaqla ən azı 1 illik təcrübəsi olan ali təhsilli həkim terapevt**  **5 nəfər orta ixtisas təhsilli 5 il təcrübəyə malik tibb qardaşı** | Uyğun olmalıdır | | Uyğun olmalıdır | Tətbiq olunmur | Tətbiq olunmur | Təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış **(FORMA 3)**, məlumat və təsdiqedici sənədlər |
|

1. **SATINALMA FORMALARI**

## **Təklif məktubu**

Təklifin təqdim olunma tarixi: **(tarixi daxil edin)**

Müsabiqə nömrəsi: **(müsabiqə nömrəsini daxil edin)**

Kimə:*BakuBus MMC*

Biz, aşağıda imza edənlər bəyan edirik ki:

1. **qeyd-şərtin olmaması:** Təlimatın 7-ci hissəsinə müvafiq olaraq verilmiş əlavə və dəyişikliklər də daxil olmaqla (mövcud olduğu halda) şərtlər toplusu və onu təşkil edən sənədlər ilə tanış olduq, burada təsvir olunan xidmətin göstərilməsi haqqında tam məlumata malikik və bu sənədlərə heç bir qeyd-şərtimiz yoxdur;
2. **münasiblik:** Təlimatın 3-cü hissəsində qeyd edilmiş tələblərə cavab veririk və maraqların toqquşması hallarının olmadığını təsdiqləyirik;
3. **uyğunluq:** Biz ***Reysqabağı tibbi müayinə***xidmətlərini şərtlər toplusunun tələblərinə və nəzərdə tutulmuş icra qrafikinə uyğun olaraq yerinə yetirməyi təklif edirik*;*
4. **qiymət:** Tələb olunan xidmətləri bütün vergi və rüsumlar daxil olmaqladövlət satınalmalarının vahid internet Portalında göstərilən məbləğdə yerinə yetirməyi təklif edirik.
5. **təklifin qüvvədə olma müddəti**: Təklifimiz dövlət satınalmalarının vahid internet Portalında göstərilən tarixə qədər qüvvədədir, bizim üçün məcburi xarakter daşıyır və bu müddətin bitməsindən öncə istənilən vaxt qəbul edilə bilə;
6. **icra təminatı**: Bizim təklifimiz qəbul edildiyi təqdirdə şərtlər toplusunda qeyd edilən şərtlərdə icra təminatını təqdim edəcəyimizi öhdəmizə götürürük;
7. **hər təchizatçı bir təklif:** Biz cari satınalmada fərdi təchizatçı kimi hər hansı digər təklif və ya təkliflər təqdim etmirik, birgə fəaliyyət üzvü və ya subpodratçı kimi hər hansı təklif və ya təkliflərdə iştirak etmirik və Təlimatın 12-cü hissəsinə uyğun təqdim edilmiş alternativ təkliflər istisna olmaqla Təlimatın 3.3-cü bəndinin tələblərinə cavab veririk;
8. **qəbul etmək məcburiyyətinin olmaması**: Başa düşürük ki, siz ən aşağı qiyməti olan, ən səmərəli və ya digər istənilən təklifi qəbul etmək məcburiyyətində deyilsiniz;
9. **əmlakdan sərbəst istifadə**: Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlaklardan (daşınmaz əmlak və nəqliyyat vasitələri istisna olmaqla) sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək hüququmuz var;
10. **saxtakarlıq və korrupsiya:** Bizim üçün və ya bizim adımızdan hərəkət edən heç kimin heç bir formada saxtakarlıq və korrupsiya əməlləri törətməməsi üçün müvafiq tədbirləri görmüşük.

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)

Təchizatçının VÖENİ: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin ad və soyadı:**(adı və soyadı daxil edin)**

Təklifi imzalayan şəxsin vəzifəsi: **(tam vəzifəni qeyd edin)**

İmzalanma tarix: **(tarixi daxil edin)**

## **Fəaliyyət cədvəli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Maddə №*** | ***Xidmətlərin təsviri*** | ***İcra tarixi*** | ***Ölçü vahidi*** | ***Miqdar*** | ***Vahidin qiyməti*** | ***Cəm*** |
| 1 | Stasionar xidmət (tibbi baxış və alkoqol testləri) | İl ərzində | aylıq | 1 |  |  |
| 2 | Səyyar xidmət (tibbi baxış və alkoqol testləri) | İl ərzində | aylıq | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Yekun cəm:** | | | | | |  |

## **Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi-halı və bəyannaməsi**

Təchizatçı Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində sadalanan əsas işçi heyət tələblərinə cavab vermək qabiliyyətinə malik olduğunu aydın şəkildə nümayiş etdirmək üçün müvafiq məlumatı hər bir şəxs üçün ayrıca təqdim etməlidir. Bundan başqa, bütün vəzifələr üzrə cəlb ediləcək şəxslərin nəzərdə tutulan fəaliyyət müddətinə dair vaxt cədvəli detallı Qant diaqramı və ya bənzər digər cədvəl formasında təqdim edilməlidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)** | | | | | |
| **Təklif edilən namizədin vəzifəsi:** (Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulmuş vəzifəni daxil edin) | | | | | |
| **Məşğulluq dövrü:** | (bu vəzifə öhdəliyi üzrə cəlb ediləcək şəxsin işə başlama və işi bitirmə tarixlərini daxil edin) | | | | |
| **İş müddəti:** | (bu vəzifə öhdəliyi üçün cəlb ediləcək şəxsin planlaşdırılan iş müddətini gün, həftə və ya ay olaraq daxil edin) | | | | |
| **Heyət barədə məlumat** | **Adı və soyad:**  (Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulmuş vəzifəyə uyğun hesab edilərək təklif edilən namizədin ad və soyadını daxil edin) | | | **Doğum günü** | |
| **Ünvan** | | | **E-poçt** | |
| **Mobil nömrə** | |
| **Peşəkar sertifikatları** | | | | |
| **Təhsili** | | | | |
| **Dil biliyi**  (dil, danışma, oxuma və yazma bacarıqlarının səviyyələri) | | | | |
| **İş yeri barədə məlumat** | **İşəgötürənin adı** | | | | |
| **İşəgötürənin ünvanı** | | | | |
| **Əlaqəli şəxsi (menecer / kadrlar şöbəsinin əməkdaşı)** | | | | |
| **Telefon** | | | **E-poçt** | |
| **Vəzifəsi** | | | **Hazırkı iş yerində çalışma müddəti** | |
| Peşəkar təcrübəni tərs xronoloji ardıcıllıqla ümumiləşdirin. Satınalma predmeti ilə əlaqəli xüsusi texniki və idarəetmə təcrübəsini göstərin. | | | | | |
| **İş yeri/Layihə** | | **Vəzifə** | **İş müddəti** | | **Müvafiq təcrübə** |
| *(İşəgötürən və ya layihənin əsas detalları)* | | *(bu işdə vəzifə və öhdəlikləri)* | *(bu vəzifədə işləmə müddəti)* | | *(qeyd olunan təcrübənin cari vəzifə öhdəliklərinə uyğunluğunu təsvir edin)* |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**İltizam**

Mən imza etməklə təsdiqləyirəm ki, bu **FORMA 3**-də verilən məlumatlar mənim ixtisasımı və təcrübəmi düzgün təsvir edir.

Mən təsdiq edirəm ki, yuxarıda qeyd edilən məşğulluq dövrü və iş müddətində işləmək üçün öhdəlik götürürəm.

Mən başa düşürəm ki, bu Formada məlumatların yanlış verilməsi, gizlədilməsi və ya verilməməsi təklifin qiymətləndirilməsində nəzərə alınaraq mənim satınalmadan, müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasından uzaqlaşdırılmağıma səbəb ola bilər.

**Namizədin adı və soyadı:*(adı və soyadı daxil edin****)*

İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarix: **(tarixi daxil edin)**

**Təchizatçının səlahiyyətli nümayəndəsinin adı və soyadı: (adı və soyadı daxil edin)**

İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarix:**(tarixi daxil edin)**

## **Təchizatçı haqqında**

|  |
| --- |
| Təchizatçının adı: **(təchizatçının adını daxil edin)** |
| Birgə fəaliyyət göstərdikdə hər bir üzvün adı: **(hər bir üzvün hüquqi adını qeyd edin)** |
| Təchizatçının qeydiyyat ölkəsi: **(ölkəni qeyd edin)** |
| Təchizatçının təsis ili: **(ili qeyd edin)** |
| Təchizatçının hüquqi və faktiki ünvanları: **(ünvanı qeyd edin)** |
| Təchizatçının səlahiyyəti nümayəndəsi haqqında:   * adı və soyadı:**(adı və soyadı daxil edin)** * ünvanı: **(ünvanı qeyd edin)** * əlaqə nömrəsi: **(nömrəni qeyd edin)** * E-poçt ünvanı: **(e-poçtu qeyd edin)** |

## **Birgə fəaliyyət haqqında**

*(tətbiq olunursa hər bir birgə fəaliyyət göstərən üzvü üçün ayrı-ayrılıqda doldurulur)*

|  |
| --- |
| Birgə fəaliyyət göstərənin adı: (təchizatçının adını daxil edin) |
| Birgə fəaliyyət göstərən üzvünün adı: **(üzvün hüquqi adını qeyd edin)** |
| Birgə fəaliyyət göstərənin üzvün qeydiyyat ölkəsi: **(ölkəni qeyd edin)** |
| Birgə fəaliyyət göstərən üzvün təsis ili: **(ili qeyd edin)** |
| Birgə fəaliyyət göstərən üzvün faktiki və hüquqi ünvanı: **(ünvanı qeyd edin)** |
| Birgə fəaliyyət göstərənin səlahiyyətli nümayəndəsi haqqında:   * Ad və soyadı:**(adı və soyadı daxil edin)** * Ünvanı: **(ünvanı qeyd edin)** * Əlaqə nömrəsi: **(nömrəni qeyd edin)** * E-poçt ünvanı: **(e-poçtu qeyd edin)** |

## **Oxşar xidmətlər üzrə təcrübə**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.**  **№-si** | **Başlanma** **və bitmə tarixi** | **Satınalan təşkilat və əlaqə vasitələri** *(ünvanı, e-poçtu və telefonu)* | **Müqavilənin predmeti** | **İcra olunan xidmətlərin cari satınalma predmetinə bənzərliyinin təsviri** *(yeri, əsas komponentləri, miqdarları/həcmləri və s.)* | **Müqavilənin məbləği**  *(AZN ilə)* | **İcra vəziyyəti**  *(davam edirsə tamamlanma faizi qeyd edilir)* | **Təchizatçının rolu** |
|  |  |  |  |  |  |  | (Təchizatçı, subpodratçı və ya birgə fəaliyyət üzvü) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## **Subpodratçılar haqqında məlumat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.**  **№-si** | **Subpodratçının hüquqi adı və VÖEN-i** | **Əlaqə vasitəsi** | **Həyata keçirəcəyi xidmətlərin təsviri** | **Müqavilə məbləğində payı (%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Təklifin təminatı**

Qarantiya nömrəsi: **(qarant tərəfindən doldurulur)**

Satınalan təşkilat: **BakuBus MMC**

Satınalma predmeti: **Reysqabağı tibbi müayinə**

Tarix: **(tarixi daxil edin)**

Nəzərə alaraq ki, **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN-i: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra - təchizatçı) yuxarıda qeyd olunmuş satınalma predmetində nəzərdə tutulan xidmətlərin göstərilməsi üçün təklifini (bundan sonra – təklif) təqdim edəcəkdir, təchizatçının müraciəti əsasında biz, **(qarantın ünvanını daxil edin)** ünvanında yerləşən **(qarantın adını daxil edin)** (**(qarantın VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra – qarant) **BakuBus MMC** (VÖEN-i: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra – satınalan təşkilat) qarşısında satınalan təşkilatın təchizatçının aşağıdakı öhdəliyə (öhdəliklərə) əməl etməməsi barədə müraciəti əsasında **(təklif təminatının məbləğini rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən satınalan təşkilata geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük:

1. təchizatçı təklif məktubunda qeyd etdiyi təklifin qüvvədə olduğu müddətdə təklifini geri götürmüşdür və (və ya)
2. təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş təklifin ilkin və ya uzadılmış qüvvədə olduğu müddətində aksept bildirişini aldığı halda (i) 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalamamışdır və ya (ii) şərtlər toplusuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim etməmişdir.

Bu təminat aşağıdakı hallarda qüvvədən düşmüş hesab olunur:

1. Təchizatçı və satınalan təşkilat tərəfindən imzalanmış müqavilə və tətbiq edildiyi halda icra təminatının nüsxəsi satınalan təşkilata təqdim edildikdə və ya
2. Təchizatçı qalib olmadığı təqdirdə (hansı birinci baş versə):
   1. satınalmanın nəticələri barədə təchizatçıya göndərilmiş bildiriş təqdim edildikdə və ya
   2. təklifin qüvvədə olma müddətindən sonra 30 (otuz) iş günü keçdikdə **(tarixi daxil edin)**.

Bu təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb qaranta yuxarıda qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir.

Qarant bu öhdəlikləri öz adından, öz varislərinin və müvəkkillərinin adından götürür.

Bu təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə tənzimlənir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə **(imzalar)**

***(B) XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR***

**“BAKUBUS” MMC-nin Bakı, Gəncə və Naxçıvan şəhərlərində avtobus sürücülərinin reysqabağı tibbi müayinə xidmətlərinə dair texniki şərtlər**

1. Sürücülərin reysqabağı tibbi müayinəsi "BakuBus" MMC-nin Bakı şəhərində depolarında (depo-1, depo-2, depo-3, depo-4) stasionar qaydada tibb məntəqələrində və 37 son dayanacağında, Gəncə şəhərində 1 depo və 14 son dayanacağında, Naxçıvan şəhərində 1 depo və 9 son dayanacağında həyata keçiriləcəkdir. Gündəlik reysqabağı tibbi müayinə gün ərzində 2 dəfə (səhər 04-00-dan 08-00-a kimi və günorta saatlarında 12-00-dan 17-00-a kimi) həyata keçirilir.
2. Təqdim olunan bir aylıq xidmətə nəqliyyat, sığorta, bütün vergilər və digər xərclər daxil olmalıdır.
3. Nəzərə alınmalıdır ki, Sifarişçinin xidmət fəaliyyəti əsnasında yeni marşrut xətlərinin açılması və ləğvi ilə əlaqədar son dayanacaqların sayı arta və ya azala bilər . Bu barədə məlumat əvvəlcədən təqdim olunacaqdır. Müqaviləyə əlavə ilə razılaşdırılacaqdır.

**2**. Bakı şəhərində hal-hazırda mövcud olan və tibbi xidmət göstərilən məntəqələrin siyahısı.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **s/s** | **Məntəqə** | **Marşrut nömrəsi** |
| **1** | [**Depo-1**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Zığ qarajı'!A1) | **Zığ qarajı** |
| **2** | [**Depo-2**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Koroğlu!A1) | **Koroğlu** |
| **3** | [**Depo-3**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Zığ Avtoparkı'!A1) | **Zığ Avtoparkı** |
| **4** | **Depo-4** | **MAN SERVİCE** |
| **5** | [**28 May NMM**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'28 May NMM'!A1) | **H1, 1, 14, 21, 30, 32, 125, 46, 120** |
| **6** | [**Naxçıvanski küçəsi**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Naxçıvanski küşəsi'!A1) | **30, 32** |
| **7** | [**Bakıxanov**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Bakıxanov!A1) | **57** |
| **8** | [**20-ci sahə**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'20-ci sahə'!A1) | **5, 6, 88** |
| **9** | [**Ağ şəhər**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Ağ şəhər'!A1) | **10, 4, 88A** |
| **10** | [**Metro Azadlıq**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Metro Azadlıq'!A1) | **6, 88A, 108A, 147** |
| **11** | **Beynəlxalq** [**avtovağzal**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Avtovağzal!A1) | **595, 2, 7A, 13, 14** |
| **12** | [**Maştağa**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Məştağa!A1) | **M8** |
| **13** | [**Metro Dərnəgül**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Metro Dərnəgül'!A1) | **2, 3, 88, 33** |
| **14** | [**Metro Əhmədli**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Metro Əhmədli'!A1) | **21** |
| **15** | [**Sadıqcan**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Sadıqcan!A1) | **11** |
| **16** | [**Xəzər dairəsi**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Xəzər dairəsi'!A1) | **7A** |
| **17** | [**Metro Neftçilər**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Metro Neftçilər'!A1) | **1,44** |
| **18** | [**Metro Nərimanov**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Metro Nərimanov'!A1) | **5,17,24** |
| **19** | [**Koroğlu NMM - 1**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Koroğlu NMM1'!A1) | **139, 7B, 163, 189, 13, 217** |
| **20** | [**Koroğlu NMM - 2**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Koroğlu NMM2'!A1) | **172, 150, 141E ,140, 60** |
| **21** | [**Qaraçuxur**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Qaracuxur!A1) | **20, 24** |
| **22** | [**Əmircan (Suraxanı)**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Əmircan-Suraxanı'!A1) | **35 ,44** |
| **23** | [**20 Yanvar**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'20 Yanvar'!A1) | **130 ,508, 594** |
| **24** | [**Badamdar**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Badandar!A1) | **3** |
| **25** | [**Metro Sahil**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Metro Sahil'!A1) | **149** |
| **26** | [**Nardaran**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Nardaran!A1) | **189** |
| **27** | [**Mərkəzi Bank**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Milli Bank'!A1) | **33** |
| **28** | [**MİDA Hövsan**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'MİDA Hövsan'!A1) | **120** |
| **29** | [**Köhnə Günəşli**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Günəşli!A1) | **46** |
| **30** | [**Şüvəlan**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Şüvəlan QRES'!A1) | **140** |
| **31** | **Bilgəh sanatoriya** | **150, 172** |
| **32** | [**Lökbatan**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#Lökbatan!A1) | **125** |
| **33** | [**MİDA Yasamal**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Mida Yasamal'!A1) | **10, 7B** |
| **34** | [**Mirəsədulla Mirqasımov**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Mirəsədulla Mirqasımov'!A1) | **20** |
| **35** | [**Nəsrəddin Tusi küçəsi**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Nəsrdədin Tusi küçəsi'!A1) | **62** |
| **36** | [**Sabunçu S/T**](file:///C:\Users\ilham.allahverdiyev\Desktop\.%20Məntəqələr2.xlsx#'Sabunçu vağzalı'!A1) | **62** |
| **37** | **Məmmədli** | **147, 217** |
| **38** | **Əmircan** | **35** |
| **39** | **Aşıq Molla Cümə** | **172** |
| **40** | **Metro Nəsimi** | **205** |
| **41** | **Polad Həşimov küçəsi , 221-Saylı Məktəb** | **60** |

**3.** Nəzarə alınmalıdır ki, Sifarişçinin xidmət fəaliyyəti əsnasında yeni marşrut xəttlərinin açılması və ləğvi ilə əlaqədar son dayanacaqların sayı arta və ya azala bilər. Bu barədə məlumat əvvəlcədən təqdim olunacaqdır.

Stasionar yoxlama son dayanacaqlarda, icraçı tərəfindən həyata keçirilməlidir. Məntəqələrin sayının artması və ya azalması ilə əlaqədar aylıq ödəniş haqqı məntəqə sayına əsasən hesablanır.

**4.** Tibbi müayinə Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyi tərəfindən fəaliyyətinə icaza verilmiş tibb müəssisəsi tərəfindən həyata keçirilməlidir. Müvafiq qurumun "Səyyar tibbi xidmət” göstərməsini təsdiq edən lisenziyası (icazə) olmalıdır.

**5.** İcraçı balansında azı 2 ədəd müasir tibbi avadanlıqlar ilə təchiz edilmiş təcili tibbi yardım maşınının mövcudluğu (texniki pasport və ya icarə müqaviləsi əsasında) barədə təsdiqedici sənəd təqdim etməlidir.

**6.**İcraçının Bakı şəhəri ilə yanaşı xidmət göstərəcəyi Gəncə və Naxçıvan şəhərləri ərazisində (lisenziya əsasında fəaliyyət göstərən ) filiallarının mövcvud olması tələb olunur.

**7.** "BakuBus” MMC-nin depolarında və tibbi müayinə keçiriləcək son dayanacaqlarında tibbi müayinə zamanı Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 71 nömrəli qərarına uyğun olaraq sürücülərin anamnezi toplanmalı, bədən temperaturları ölçülməli, nəbzi sayılmalı və nəfəs vermə havasında alkoqolun olub-olmaması təyin edilməlidir. Ehtiyac yaranarsa reysqabağı sürücülərin qan təzyiqi və qanda oksigenin miqdarı-SpO2 (saturaiya) ölçülməlidir. Depolardakı tibb məntəqələrində müayinələrin aparılmasının avtomatlaşdırılmasının tətbiq edilməsi nəzərdə tutulur.

1. Tibbi müayinə ixtisaslı tibb işçiləri tərəfindən müvafiq tibbi avadanlıqlardan istifadə edilməklə aparılmalıdır.
2. İstifadə olunan tibbi avadanlıqlar istifadəyə yararlı və standartlara uyğun olmalıdır.
3. Cihazların uyğunluq sertifikatı olmalı, mütəmadi olaraq, ən azı ildə bir dəfə sınaq testindən ( kalibrovka) keçməlidir.
4. Sınaq testlərinin nəticəsi barədə sənədlərin surəti icraçı tərəfindən sifarişçiyə təqdim olunmalıdır.
5. Müayinənin nəticələri tikilmiş və möhürlənmiş “Tibbi müayinənin qeydiyyatı jurnali”nda dolğun şəkildə öz əksini tapmalıdır.
6. Reys qabağı tibbi müayinə zamanı sürücünün səhhətində Nazirlər Kabinetinin 71 saylı qərarının tələblərindən əlavə olaraq qeyri- normal hallar (aşırı fiziki yorğunluq, yuxusuzluq, travmatik zədələr və s.) aşkar olunduqda bu barədə qarajın nümayəndələrinə məlumat verilməli və məsləhətləşmə əsasında reysə buraxılmasına qərar verilməlidir.
7. İcraçının fəaliyyətinə və göstərdiyi xidmətlərin keyfiyyətinə mütəmadi olaraq sifarişçinin müvafiq struktur bölməsi tərəfindən nəzarət olunacaqdır.
8. İcraçı ayda bir dəfə sürücülərin müayinəsi ilə bağlı dolğun hesabat (qanda alkoqol, hipertoniyalı xəstələr, təkrarlanan xəstəliklər və s.) hazırlanaraq təsdiq olunmuş qayda da Sifarişçiyə təqdim etməlidir.
9. **İş rejiminə dair tələblər:**

"BakuBus” MMC-nin Bakı şəhəri **Depo-1** (Zığ qarajı) ərazisində yerləşən tibb məntəqəsində: hər gün 04:00 - 08:00 kimi reysqabağı müayinə - minimum 3 nəfər tibbi nümayəndə, əlavə olaraq 24 saatlıq gecə və gündüz iş rejimində işləyəcək daimi tibbi nümayəndə (ilkin tibbi yardım və reysqabağı müayinələr üçün).

"BakuBus” MMC-nin Bakı şəhəri **Depo-2** (Koroğlu qarajı) ərazisində yerləşən tibb məntəqəsində:

Hər gün 04:00 - 08:00 kimi reysqabağı müayinə - minimum 3 nəfər, əlavə olaraq 24 saatlıq gecə və gündüz iş rejimində işləyəcək daimi tibbi nümayəndə (ilkin tibbi yardım və reysqabağı müayinələr üçün).

“BakuBus” MMC-nin Bakı şəhəri **Depo-3** (Zığ avtoparkı) ərazisində yerləşən tibb məntəqəsində:

Hər gün 04:00 - 08:00 kimi reysqabağı müayinə - minimum 2 nəfər, əlavə olaraq 24 saatlıq gecə və gündüz iş rejimində işləyəcək daimi tibbi nümayəndə (ilkin tibbi yardım və reysqabağı müayinələr üçün).

“Baku Bus” MMC-nin Bakı şəhəri **Depo-4** (MAN servis) ərazisində 1 nəfər tibb işçisi olmaqla 24 saatlıq gecə-gündüz iş rejimində işləyəcək daimi tibbi nümayəndə

Beynəlxalq avtovağzal tibbi müayinə məntəqəsində səhər 05:00 - 19:00 kimi 1 nəfər tibbi nümayəndə.

Gəncə və Naxçıvan şəhərlərində **depolarda** sürücülərin tibbi müayinəsi hər gün saat 04:00-dan 08:00-a qədər olmaqla 2 nəfər tibbi nümayəndə və 24 saatlıq gecə və gündüz iş rejimində işləyəcək 1 nəfər tibbi nümayəndə tərəfindən həyata keçiriləcək.

**16.1. Son dayanacaqlarda və Nəqliyyatın Mübadilə Mərkəzlərində (NMM):**

Son dayanacaqlarda - Bakı şəhərində 37, Gəncə şəhərində 14, Naxçıvan şəhərində 9 olmaqla hər gün 12:00-dən 17:00-ə kimi reysqabağı tibbi müayinə - 1 nəfər tibbi nümayəndə hər bir məntəqədə.

Nəqliyyatın Mübadilə Mərkəzlərində - hər gün 12:00-dən 17:00-ə kimi 1 nəfər tibbi nümayəndə.

Sifarişçinin bu şərtlər toplusuna uyğun olan tələbləri icraçı tərəfindən yerinə yetirilmədikdə və ya qismən yerinə yetirildikdə, bu hal tərəflər arasında akt ilə rəsmiləşdirilir və imzalanacaq satınalma müqaviləsinin şərtlərinə uyğun olaraq icraçıya sifarişçi tərəfindən cərimə tətbiq edilir.

**17. Xidmətin tərkibi və keyfiyyətinə olan tələblər:**

1. Təqdim edilən xidmətlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə,Nazirlər Kabinetinin Qərarlarına və Səhiyyə Nazirliyinin müvafiq normativ hüquqi aktlarının tələblərinə uyğun olaraq təhlükəsizlik texnikasının, yanğın, sənaye və elektrik təhlükəsizliyinin tələblərinə və əməyin mühafizəsi qaydalarının tələblərinə uyğun olmalıdır.
2. İcraçı (icraçının işçi personalı) Sifarişçinin obyektində xidmətlərin göstərilməsi üzrə Sifarişçinin müəyyən etdiyi vaxt rejiminə ciddi riayət etməlidir.
3. İcraçı işçi heyətinin koordinasiya edilməsi, onların fəaliyyətinə və göstərilən xidmətlərin keyfiyyətinə nəzarət edilməsi üçün məsul şəxs təyin edir.
4. İcraçı Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanuvericiliyinə uyğun olaraq, xidmət göstərərkən Sifarişçinin əmlak və avadanlığının zədələnməsinə görə maddi məsuliyyət daşıyır.
5. İcraçı obyektdə işçi heyətinin işinə gündəlik nəzarəti həyata keçirir.
6. Yerinə yetirilən işdə çatışmamazlıqlar aşkar edildiyi halda onları dərhal aradan qaldırır, bu mümkün olmadığı halda çatışmazmalıqları ən qısa müddətdə aradan qaldırılması üçün səy göstərir və Sifarişçinin onun xidmətinə nəzarət edən şəxsinə məlumat verir.

**18. Təhlükəsizlik tələbləri:**

1. İcraçı xidmət göstərən personal tərəfindən iş və xidmətlər göstərilən zaman təhlükəsizlik texnikası, əməyin mühafizəsi və yanğın təhlükəsizliyi qaydalarına riayət edilməsini təmin etməlidir.
2. Xidmət göstərilərkən istifadə edilən texniki vasitələr, avadanlıqlar və digər sərf edilən materiallar xidmət göstərən təşkilat tərəfındən təmin edilir.
3. Sifarişçinin tələbi üzrə icraçı istifadə edilən materialların keyfiyyətini təsdiq edən sertifikat və digər sənədlər təqdim etməyə borcludur.
4. İcraçının SƏTƏM üzrə nümayəndəsi olmadıqda o, sifarişçinin SƏTƏM üzrə mühəndisinin tələblərini yerinə yetirməyə borcludur.

**Personala olan tələblər**

1. İcraçının işçi heyəti ali təhsilli,ən azı 1 illik iş təcrübəsi olan və orta ixtisas təhsilli 5 illik iş təcrübəsi olan tibb işçiləri olmalıdır.

2. İcraçının işçi heyəti aşağıda sadalananlara əməl etməlidir:

şirkətə məxsus uniformada və səliqəli xarici görkəmdə olmalıdır;

tibbi komissiyadan keçməsi haqqında sanitar kitabçası olmalıdır;

şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd üzərində olmalıdır;

sifarişçinin obyektində müəyyən edilən daxili intizam qaydalarına riayət etməlidir;

bayram və istirahət günlərində iş fəaliyyəti icraçı tərəfindən təmin edilməlidir.

öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi çərçivəsində Sifarişçinin əməkdaşları ilə mədəni və nəzakətli münasibət saxlamalıdır.

İddiaçı seçimin nəticələri barəsində (qalib seçilməsi) xəbərdar edilməsi tarixindən etibarən Sifarişçinin obyektində xidmət göstərmək üçün cəlb edilən şəxslərin siyahısını, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədini, qeydiyyat şəhadətnaməsinin sürətini və Azərbaycan Respublikası ərazisində əmək fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər sənədləri və iş qrafikini Sifarişçiyə təqdim etməlidir.

Sifarişçinin, icraçının təqdim etdiyi işçi heyətinin siyahısında qeyd edilməyən şəxsləri xidmət göstərmək üçün öz obyektinə buraxmamaq hüququ var. Xidmət göstərən təşkilat tərəfindən işçi heyətin siyahısında dəyişiklik edildiyi halda, icraçı Sifarişçini əvvəlcədən xəbərdar etməlidir.

İcraçının işçi heyəti Sifarişçinin ərazisinə şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə buraxılır.

İcraçı işçi heyətinin tam komplektasiyasını və ya işçi işə çıxmadığı halda (məzuniyyət, xəstəlik, azad edilmə və s.) xidmətin göstərilməsinin fasiləsizliyini təmin etməyə borcludur.

***(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ***

**Xidmət**

**MÜQAVİLƏ RAZILAŞMASI**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

Bu müqavilə bir tərəfdən, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **AZ1089, Bakı şəhəri, Suraxanı rayonu, Zığ ştq, Hövsan yolu, ev "1" 1-ci km** olan nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **İdarə heyətinin sədri v.m.i.e Hikmət Əbdürəhman** **oğlu Qəribov** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra *Satınalan təşkilat* adlanacaq **BakuBus MMC** (VÖEN: **1701622931**) və digər tərəfdən **Azərbaycan** qanunvericiliyə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan, nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra *Təchizatçı* adlanacaq **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**), arasında (bundan sonra ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər”) aşağıdakı şərtlərlə **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixində və **(imzalandığı yeri daxil edin)** şəhərində bağlanmışdır:

Müqavilənin şərtlərinə əsasən *Təchizatçı* **Reysqabağı tibbi müayinə** xidmətlərinin satın alınmasını vergilər daxil **(məbləği rəqəmlə, sözlə və valyutanı qeyd etməklə daxil edin)** məbləğə və **(müddəti ay və ya gün olaraq daxil edin)** müddətində göstərməyi, *Satınalan təşkilat* isə müqavilənin nəticələrini (xidmətləri) təhvil alıb dəyərini Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə *Təchizatçı*ya ödəməyi öhdəsinə götürür.

Müqavilə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

1. *Müqavilənin ümumi şərtləri;*
2. *Müqavilənin xüsusi şərtləri;*
3. *Fəaliyyət cədvəli*
4. *Təchizatçının təklifi*
5. *Təklifin akseptinə dair bildiriş;*
6. *İcra qrafiki;*
7. *Digər sənədlər (varsa əlavə edilir)*

Yuxarıda göstərilən bölmələr bir olaraq oxunaraq və izah edilərək birlikdə müqaviləni təşkil edir. Müqavilənin hər hansı bir bölməsinə istinad Müqaviləyə istinad deməkdir.

Müqavilə və ya onun bölmələri arasında uyğunsuzluq, qeyri-müəyyənliklər (və ya ziddiyyətlər) zamanı müqavilənin tərkib hissəsinə daxil olan bölmələr yuxarıda göstərilən sıralamaya uyğun olaraq üstünlüyə malikdir.

Tərəflərin bank rekvizitləri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BakuBus MMC** | **(təchizatçının adını daxil edin)** |
| VÖEN: | 1701622931 |  |
| Bank: | **“**Azər Türk Bank” Mərkəzi filialı |  |
| Kodu: | 501361 |  |
| Bank VÖEN: | 9900006111 |  |
| H/h: | AZ59AZRT35050019440004549002 |  |
| M/h: | AZ02NABZ01350100000000022944 |  |
| SWIFT | AZRTAZ22 |  |
|  | *(imza və möhür)*  **İdarə heyətinin sədri v.m.i.e**  **Hikmət Qəribov** | *(imza və möhür)*  **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)** |

*I BÖLMƏ*

1. **Müqavilənin ümumi şərtləri**
2. **Ümumi müddəalar**
   1. Bu müqavilədə istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:
      1. **icra yeri** – xidmətlərin göstəriləcəyi yer;
      2. **fəaliyyət cədvəli** – Müqaviləyə əlavə edilən və *Təchizatçı* tərəfindən göstərilməli olan bütün xidmətlərin adlarının, miqdarlarının və qiymətlərinin daxil edildiyi yekun siyahı;
      3. **müqavilə məbləği** – müqaviləyə uyğun olaraq *Təchizatçıya* ödənilməli olan yekun məbləğ;
      4. **müqavilə razılaşması** - *Təchizatçı* ilə Satınalan təşkilat arasında bütün yazılı və şifahi razılaşmaları, müqavilənin imzalanma tarixindən əvvəl bütün kommunikasiyaları və danışıqları əvəz edən və müqavilənin hissələrini formalaşdıran, o cümlədən Müqavilənin ümumi və xüsusi şərtlərini təsdiq edən sənəd;
      5. **Satınalan təşkilat –** xidmətlərin alınmasını təşəbbüs edən və icrasına nəzarət edən tərəf;
      6. **subpodratçı** –göstəriləcək xidmətlərin hər hansı bir hissəsinin icrasının həvalə edildiyi digər *Təchizatçı*;
      7. **tamamlanma** – Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olaraq xidmətlərin göstərilib yekunlaşması;
      8. **Təchizatçı** – Müqavilə razılaşmasında göstərilən fiziki şəxs, hüquqi şəxs və ya hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birlik;
3. **Tətbiq olunan hüquq**
   1. *Təchizatçı* müqavilənin icrası ilə əlaqədar əqli mülkiyyət haqqında Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə riayət edir və həmin qanunvericiliyin pozulması nəticəsində üçüncü şəxslərin iddialarından *Satınalan təşkilatı* qoruyaraq onların qarşısında məsuliyyət daşıyır.
   2. Müqavilə üzrə aparılan tədqiqatların nəticələri, hesabatlar və *Təchizatçı* tərəfindən hazırlanan digər sənədlər *Satınalan təşkilatın* mülkiyyəti hesab olunur və onun sərəncamında qalır. *Təchizatçı* bu sənədlərin surətini özündə saxlaya bilər.
   3. Müqavilə *Təchizatçının* təqsiri nəticəsində ləğv olunarsa, müqavilə üzrə gətirilmiş materiallar, qurğular, avadanlıqlar və müvəqqəti tikililər *Təchizatçının* mülkiyyətində qalır.
4. **Müqavilənin dili**
   1. Müqavilə, həmçinin *Satınalan təşkilat* və *Təchizatçı* arasında müqavilə ilə əlaqədar olan yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində olur. Müqavilənin tərkib hissəsi olan dəstəkləyici sənədlər Azərbaycan dilinə düzgün tərcümə edilmək şərtilə başqa dildə ola bilər. Bu halda sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.
   2. Sənədlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması ilə bağlı bütün xərclər *Təchizatçı* tərəfindən qarşılanır və belə tərcümələrin düzgünlüyünə dair risklərə görə *Təchizatçı* məsuliyyət daşıyır.
5. **İcra təminatı**
   1. Müqavilə məbləği 50 000 (əlli min) manatdan çox olduqda *Təchizatçı* Müqaviləni imzaladıqdan sonra 5 (beş) iş günü ərzində *Satınalan təşkilata* müqavilə məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində və müqavilənin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox qüvvədə olan icra təminatını təqdim edir. İcra təminatına dair tələblər Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **11-ci** hissəsində göstərilir.
   2. İcra təminatı müqavilənin əlavəsi ilə müəyyən edilən və *Satınalan təşkilat* üçün məqbul ona bənzər başqa formada (məzmunda) qarantiya, sığorta təminatı, akkreditiv, depozitlər və digər maliyyə aktivləri şəklində verilir.
   3. İcra təminatından əldə edilən gəlirlər *Təchizatçının* müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirməməsi nəticəsində yaranan hər hansı itki üçün kompensasiya kimi *Satınalan təşkilata* ödənilir.
   4. İcra təminatı, Azərbaycan Respublikasının pul vahidi – manatla və ya *Satınalan təşkilat* üçün məqbul olan sərbəst dönərli xarici valyuta ilə ifadə edilir.
   5. İcra təminatı *Təchizatçının* müqavilə üzrə icra öhdəliklərini, o cümlədən hər hansı zəmanət öhdəliklərini yerinə yetirdiyi tarixdən sonra 30 (otuz) iş günündən gec olmayaraq *Satınalan təşkilat* tərəfindən *Təchizatçıya* qaytarılır.
6. **Müqavilənin icrası**
   1. Müqavilə, *Satınalan təşkilat* tərəfindən imzalandığı gün qüvvəyə minir. Müqavilənin icrasına başlanması üçün müvafiq dövlət orqanlarından (qurumlarından) razılıq (müvafiq sahibkarlıq fəaliyyəti növünün həyata keçirilməsi və ya sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı müəyyən hərəkətlərin yerinə yetirilməsi üçün “Lisenziyalar və icazələr haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulan icazələr istisna olmaqla) alınması tələb olunduğu təqdirdə, *Satınalan təşkilat* belə icazələrin müqavilə imzalanana qədər əldə olunmasını təmin edir.
7. ***Təchizatçının* öhdəlikləri**
   1. *Təchizatçı* xidmətlərin göstərilməsi üzrə müqavilədə nəzərdə tutulan öhdəlikləri yerinə yetirib xidmətləri *Satınalan təşkilata* müəyyənləşdirilmiş qaydada təhvil verməlidir.
   2. *Təchizatçı* Müqavilənin icrası ilə bağlı olan bütün şərtləri, tələbləri və buna aid məlumatları öyrəndikdən sonra Müqaviləni imzalayır. *Təchizatçının* bu cür şərtləri, tələbləri və məlumatları bilməməsi onu Müqavilə üzrə götürdüyü öhdəliklərdən azad etmir.
   3. *Təchizatçı* Xidmətləri öz öhdəliklərini lazımı çalışqanlıq, səmərəlilik və qənaətlə ümumi qəbul edilmiş peşə üsullarına, etikasına və təcrübələrinə uyğun yerinə yetirməli, sağlam idarəçilik təcrübələrindən istifadə etməli, mütərəqqi texnologiya və təhlükəsiz metodlarını tətbiq etməlidir. *Təchizatçı* bu göstərdiyi xidmətlərlə bağlı hər hansı məsələdə *Satınalan təşkilata* etibarlı tərəfdaş münasibətində olmalı və bütün vaxtlarda subpodratçılar və üçüncü tərəflərlə iş görən zaman *Satınalan təşkilatın* legitim maraqlarını dəstəkləməli və qorumalıdır.
8. ***Satınalan təşkilatın* öhdəlikləri**
   1. *Satınalan təşkilat* müqavilə üzrə göstərilmiş xidmətlərin təxirə salınmadan (aşkar olunan qüsurların *Təchizatçı* tərəfindən aradan qaldırılmasını nəzərə almaqla) qəbul edilməsini və ödəmələrin vaxtında aparılmasını öhdəsinə götürür.
   2. *Satınalan təşkilat* hüquqi və təşkilati məsələlərin həllini, ona aid olan icazələrin və razılaşmaların alınmasını təmin edir.
   3. *Satınalan təşkilat* müqavilənin icrası ilə bağlı bütün məlumatların dəqiqliyinə və *Təchizatçıya* vaxtında çatdırılmasına təminat verir.
9. **Ödəniş şərtləri**
   1. Müqavilə üzrə ödəmələr (o cümlədən avans ödənişi) Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **9**-cu hissəsi ilə müəyyənləşdirilmiş qaydada və məbləğdə, *Təchizatçının* təqdim etdiyi sənədlər (elektron qaimə-fakturalar, aktlar və digər sənədlər) əsasında, ən qısa müddət ərzində, lakin 15 (on beş) iş günündən gec olmayaraq aparılır.
   2. Avansın alınması üçün *Təchizatçı* tərəfindən *Satınalan təşkilata* avans ödənişinin ümumi həcmindən az olmayan məbləğdə və müqavilənin icra müddətində qüvvədə olan avans təminatı təqdim olunur. *Təchizatçı* avans ödənişindən yalnız müqavilə ilə bağlı öhdəliklərin icra edilməsi üçün istifadə edir.
   3. Müqavilənin icrası tam başa çatdıqdan (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) və bunu təsdiq edən sənədlər tərtib olunduqdan sonra (çatışmazlıqlar olduğu halda, onların aradan qaldırılması müddəti nəzərə alınmaqla) 15 (on beş) iş günü ərzində *Satınalan təşkilat* ilə *Təchizatçı* arasında son haqq-hesab aparılır, təhvil-təslim aktı imzalanır və həmin müddət ərzində yekun məbləğ *Təchizatçıya* ödənilir.
   4. Müqavilənin icrası ilə bağlı sənədlər *Təchizatçı* tərəfindən təqdim olunduqdan sonra *Satınalan təşkilat* 15 (on beş) iş günü ərzində bu sənədləri təsdiq etməli və ya bundan əsaslandırılmış imtina etməlidir. Bu müddət ərzində sənədlər
   5. *təşkilat* tərəfindən təsdiq edilmədikdə və ya həmin sənədlərin təsdiq edilməsindən əsaslandırılmış imtina olunmadıqda, təqdim olunan sənədlər *Satınalan təşkilat* tərəfindən təsdiq olunmuş hesab olunur.
10. **Vergilər və rüsumlar**
    1. Tərəflər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun olaraq bütün vergilərin, rüsumların, lisenziya haqlarının və digər ödənişlərin aparılmasına görə məsuliyyət daşıyırlar.
    2. Əgər *Satınalan təşkilatın* ölkəsində *Təchizatçı* üçün hər hansı vergi güzəştləri, azalmalar, müavinətlər və ya imtiyazlar mövcud olarsa, *Satınalan təşkilat* *Təchizatçının* öz ölkəsində bu cür vergi qənaətindən maksimum icazə verilən həddə faydalanmasına imkan yaratmaq üçün *Təchizatçının* Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olan tələblərini yerinə yetirir.
11. **Məxfilik**
    1. *Satınalan təşkilat* və *Təchizatçı* konfidensiallığı qorumalı və digər tərəfin yazılı razılığı olmadan müqavilə ilə əlaqədar tərəflərin birbaşa və ya dolayısilə təqdim etdiyi hər hansı sənədləri, məlumatları müqavilənin tamamlanmasından və ya ləğvindən əvvəl və ya ondan sonra üçüncü tərəfə açıqlamamalıdır. Buna baxmayaraq, *Təchizatçı*, subpodratçının müqavilə üzrə işini yerinə yetirməsi üçün tələb olunan həddə *Satınalan təşkilatdan* aldığı bu cür sənədləri, məlumatları subpodratçıya təqdim edə bilər, bu halda *Təchizatçı* belə subpodratçıdan *Təchizatçının* üzərinə qoyulan məxfilik öhdəliyini almalıdır.
    2. *Satınalan təşkilat* *Təchizatçıdan* aldığı bu cür sənədlərdən, məlumatlardan və digər informasiyalardan müqaviləyə aid olmayan hər hansı məqsədlər üçün istifadə etməməlidir. Eyni zamanda, *Təchizatçı* *Satınalan təşkilatdan* alınan bu cür sənədləri, məlumatları və digər informasiyaları Müqavilənin icrasından başqa heç bir məqsəd üçün istifadə etməməlidir.
    3. Məxfi məlumatlarla əlaqəli satınalma zamanı *Satınalan təşkilat Təchizatçıdan* və onların subpodratçılarından məxfi məlumatların qorunmasını və mühafizəsini tələb edir.
12. **Müqavilənin icra müddətində qüsurların aradan qaldırılması**
    1. Müqavilənin icrası müddətində *Satınalan təşkilat* aşkar olunmuş qüsurlar haqqında *Təchizatçıya* dərhal bildiriş verməlidir. Bildirişdə qüsurların aradan qaldırılması üçün məsuliyyət müddəti göstərilməlidir.
    2. *Təchizatçı* qüsurlar haqqında bildirişi aldıqdan sonra həmin qüsurları bildirişi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyət müddəti ərzində aradan qaldırır.
    3. *Təchizatçı* məsuliyyət müddəti ərzində qüsurları aradan qaldırmırsa, *Satınalan təşkilat* həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün tələb olunan məbləği hesablayır və *Təchizatçıya* ödəniləcək məbləğdən çıxır.
13. **Cərimələr**
    1. *Təchizatçı* xidmətləri müqavilə ilə müəyyən edilmiş müddətdə göstərməzsə, *Satınalan təşkilat* Müqavilə üzrə özünün bütün digər müdafiə vasitələrinə xələl gətirmədən maddi zərər kimi müqavilə məbləğindən göstərilməmiş xidmətlərin qiymətinin Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **12**-ci hissəsində göstərilən faizi qədər faktiki çatdırılma və ya icra tarixinə qədər hər gün Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **13**-cü hissəsində göstərilən maksimum faiz həddinə (10 faizi keçməmək şərtilə) qədər çıxa bilər. Maksimum həddə çatdıqdan sonra *Satınalan təşkilat* Müqavilənin ümumi şərtlərinin 17-ci hissəsinə uyğun olaraq müqaviləni ləğv edə bilər.
    2. *Satınalan təşkilat* ödənişləri (o cümlədən avans ödənişini) Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **10**-cu hissəsi ilə göstərilmiş qaydada aparmasa, *Təchizatçı* ödənilməsi gecikdirilmiş məbləğlərə görə Müqavilənin xüsusi şərtlərinin **14**-cü hissəsi ilə müəyyən edilmiş məbləğdə cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər.
14. **Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması**
    1. Cinayət səhlənkarlığı və ya qəsdən sui-istifadə halları istisna olmaqla:
       1. *Təchizatçının Satınalan təşkilata* maddi zərərləri ödəmək öhdəliyinə şamil edilməmək şərtilə *Təchizatçı* hər hansı dolayı və ya nəticədə baş vermiş itki və ya zərər, istifadə itkisi, istehsal itkisi, mənfəət və ya faiz xərclərinin itirilməsinə görə, müqavilədə, hüquq pozuntusunda və ya başqa şəkildə olmasından asılı olmayaraq, *Satınalan təşkilat* qarşısında məsuliyyət daşımır;
       2. *Təchizatçının Satınalan təşkilata* patent pozuntusu ilə bağlı kompensasiya ödəmək öhdəliyi istisna olmaqla *Təchizatçı*nın *Satınalan təşkilat* qarşısında müqavilə üzrə, hüquq pozuntusu və ya başqa şəkildə məcmu öhdəliyi ümumi müqavilənin məbləğindən artıq olmamalıdır.
15. **Qarşısıalınmaz qüvvə**
    1. Müqavilənin icrasına qarşısıalınmaz qüvvə təsir göstərərsə, *Təchizatçı* icra təminatından məhrum olunmadan, cərimələrin ödənilməsindən azad edilir və müqavilənin pozulması üçün məsuliyyət daşımır.
    2. Qarşısıalınmaz qüvvənin təsirinə *Satınalan təşkilat* və *Təchizatçı* tərəfindən nəzarət edilməyən, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.
    3. *Təchizatçı* qarşısıalınmaz qüvvənin təsiri barədə və yaranma səbəbləri haqqında yazılı məlumatı yubanmadan *Satınalan təşkilata* göndərməlidir. Əgər *Satınalan təşkilatdan* digər yazılı təlimat daxil olmayıbsa, *Təchizatçı* öz imkanları daxilində qarşısıalınmaz qüvvənin təsirindən asılı olmayan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirməsini davam etməli və qarşısıalınmaz qüvvənin təsirindən asılı olan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün alternativ üsullar axtarmalıdır.
16. **Müqavilədə dəyişiklik**
    1. Yazılı olmayan, tarixi göstərilməyən, müqaviləyə açıq şəkildə istinad edilməyən və hər bir tərəfin müvafiq səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmayan müqaviləyə edilmiş hər hansı dəyişiklik etibarlı hesab edilmir.
17. **İcra müddətinin uzadılması**
    1. Əgər müqavilənin icrasında hər hansı bir zamanda, *Təchizatçı* və ya onun subpodratçıları xidmətlərin yerinə yetirilməsinə mane olan hallarla qarşılaşdıqda, *Təchizatçı* gecikmə, onun mümkün müddəti və səbəbi barədə dərhal *Satınalan təşkilata* yazılı məlumat verməlidir. *Təchizatçının* bildirişini aldıqdan sonra mümkün qədər tez bir zamanda, *Satınalan təşkilat* vəziyyəti qiymətləndirib müqavilənin icra müddətini uzada bilər, bu halda uzadılma müqaviləyə düzəlişlər edilməklə qarşılıqlı təsdiqlənməlidir.
18. **Mübahisəli məsələlərin həlli**
    1. Tərəflər müqavilə üzrə öz aralarında yaranmış mübahisəli məsələləri və ya qeyri-müəyyənlikləri danışıqlar və qarşılıqlı razılaşma ilə həll etməlidirlər.
    2. Tərəflər öz aralarında razılığa gələ bilməzlərsə, mübahisənin həll olunması müvafiq Azərbaycan Respublikasının İqtisad Məhkəməsinə verilir və onun qərarı Tərəflər üçün qəti sayılır.
    3. Müqavilənin hər hansı müddəasının və ya şərtinin qadağan olunması və ya etibarsız/icraedilməz hesab edilməsi, müqavilənin hər hansı digər müddəa və şərtlərinin etibarlılığına və ya icrasına təsir göstərmir.
19. **Müqavilənin ləğv edilməsi**
    1. Müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə müqavilənin ləğv edilməsi:
       1. *Satınalan təşkilat*, müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə hər hansı digər vasitəyə xələl gətirmədən, *Təchizatçıya* öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi barədə yazılı bildiriş göndərməklə aşağıdakı hallarda müqaviləni tam və ya qismən ləğv edə bilər:
          1. *Təchizatçı* müqavilə üzrə hər hansı digər öhdəliyi yerinə yetirmədikdə;
    2. Ödəmə qabiliyyəti olmaması səbəbindən müqavilənin ləğv edilməsi:
       1. *Təchizatçı* müflis olduqda və ya ödəmə qabiliyyətini itirdikdə *Satınalan təşkilat* istənilən vaxt *Təchizatçıya* bildiriş verməklə müqaviləni ləğv edə bilər. Bu halda, bu cür ləğv *Satınalan təşkilat* üçün yaranmış və ya bundan sonra yaranacaq hər hansı hərəkət hüququna və ya müdafiə vasitələrinə xələl gətirməmək, təsir etməmək şərtilə *Təchizatçıya* kompensasiya olmadan həyata keçiriləcəkdir.

|  |  |
| --- | --- |
| SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **İdarə heyətinin sədri v.m.i.e**  **Hikmət Qəribov** | TƏCHİZATÇININ SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)** |

*II BÖLMƏ*

1. **Müqavilənin xüsusi şərtləri**

Müqavilənin xüsusi şərtləri Müqavilənin ümumi şərtlərinə əlavələr və (və yaxud) düzəlişlər edir. Ziddiyyət olduqda, buradakı müddəalar Müqavilənin ümumi şərtlərindəki müddəalardan üstün olacaqdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S/S** | **Məzmun** | **Məlumat** | |
|  | İcra yeri: | **(ünvanı daxil edin)** | |
|  | Satınalan təşkilatın adı:  VÖEN-i: | ***BakuBus MMC***  ***1701622931*** | |
|  | Tətbiq olunan əlavə hüquqi normalar və sənədlər: | **Nəzərdə tutulmayıb** | |
|  | Bildirişlər üçün ünvan | *Bildirişlər üçün satınalan təşkilatın ünvanı:*  *Kimə:* ***Aynur Xəlilova***  *Ünvan:* ***Bakı şəhəri, Suraxanı rayonu, Zığ ştq, Hövsan yolu, ev "1" 1-ci km***  *Mərtəbə:* ***2-ci mərtəbə***  *Otaq nömrəsi:* ***B11***  *Şəhər:* ***Bakı şəhəri***  *Poçt kodu:* ***AZ1089***  *Ölkə:* ***Azərbaycan***  *Telefon:* ***+994 50 775 57 70***  *Elektron poçt ünvanı:*  [***Aynur.Khalilova@bakubus.az***](mailto:Aynur.Khalilova@bakubus.az)***, Procurement@bakubus.az***  *Veb səhifə:* [***www.bakubus.az***](http://www.bakubus.az/) | |
| Bildirişlər üçün Təchizatçının ünvanı:  Kimə: **(əgər varsa, şəxsin tam adını daxil edin)**  Ünvan: **(rayon, qəsəbə göstərilməklə küçə ünvanını və nömrəsini daxil edin)**  Mərtəbə/ Otaq nömrəsi: **(əgər varsa mərtəbə və otaq nömrəsini daxil edin)**  Şəhər: **(şəhərin adını daxil edin)**  Poçt kodu: **(əgər varsa, poçt (poçt) kodunu daxil edin)**  Ölkə: **(ölkənin adını daxil edin)**  Telefon: **(ölkə və şəhər kodları daxil olmaqla şəhər telefonu və əgər varsa mobil nömrəsini daxil edin)**  Elektron poçt ünvanı: **(əgər varsa, e-poçt ünvanını daxil edin)**  Veb səhifə: **(istifadə edildiyi təqdirdə satınalma prosesi ilə bağlı məlumat mübadiləsi ediləcəyi vebsaytı müəyyənləşdirin)** | |
|  | Səlahiyyətli nümayəndələr: | *Satınalan təşkilat:* ***Hikmət Qəribov*** | |
| *Təchizatçı:* **(ad və soyadını daxil edin)** | |
|  | Müqavilənin qüvvəyə minməsi qaydaları: | ***Müqavilə satınalan təşkilat tərəfindən imzalandığı tarixdən qüvvəyə minəcək və 1 il müddətində qüvvədə qalacaq*** | |
|  | Müqavilənin icrasına başlama: | ***Müqavilə qüvvəyə mindikdən sonra*** | |
|  | Təchizatçı tərəfindən təqdim edilməli olan hesabatlar və digər sənədlərin təfərrüatları: | ***Təhvil-təslim aktı, elektron qaimə, hesab-fakturalar – işlər təhvil verilərkən təqdim olunmalıdır.*** | |
|  | Təchizatçının əlavə öhdəlikləri: | ***Nəzərdə tutulmayıb*** | |
|  | Ödəniş şərtləri: | ***(i) Avans ödənişi:*** *Müqavilənin ümumi şərtlərinin 8.2 -ci bəndinin tələbləri nəzərə almaqla müqavilə məbləğinin (müqavilə məbləğinin 30 faizindən (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 50 faizindən)çox olmayaraq)*  ***(ii) Qəbul zamanı:*** *Satınalan təşkilat tərəfindən verilmiş təhvil-təslim aktı ilə təsdiq edilmiş müraciət təqdim edildikdən sonra təqdim olunan mallar üzrə Təchizatçının təqdim etdiyi sənədlər (elektron qaimə- fakturalar, aktlar və digər sənədlər) əsasında, ən qısa müddət ərzində, lakin 15 (on beş) iş günündən gec olmayaraq aparılır.* | |
|  | İcra təminatına dair tələblər: | **Şərtlər toplusunun tələbinə uyğun olaraq** | |
|  | Gecikdirilmiş malların və ya göstərilməmiş xidmətlərə görə cərimənin gündəlik faizi: | ***Müqavilə dəyərinin 0,1 faizi*** | |
|  | Maksimum faiz həddi: | ***10 faiz*** | |
|  | Gecikdirilmiş ödənişə görə cərimənin gündəlik faizi: | ***Müqavilə dəyərinin 0,1 faizi*** | |
|  | Zəmanət müddəti: | **1 il** | |
| SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **İdarə heyətinin sədri v.m.i.e**  **Hikmət Qəribov** | | | TƏCHİZATÇININ SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)** | |

*III BÖLMƏ*

**Fəaliyyət cədvəli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Xidmətlərin təsviri*** | ***İcra tarixi*** | ***Ölçü vahidi*** | ***Miqdar*** | ***Vahidin qiyməti*** | ***Cəm (AZN)*** |
| 1 | Stasionar xidmət (tibbi baxış və alkoqol testləri) | İl ərzində | aylıq | 1 |  |  |
| 2 | Səyyar xidmət (tibbi baxış və alkoqol testləri) | İl ərzində | aylıq | 1 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Cəmi:** | | | | | |  |
| **ƏDV 18%:** | | | | | |  |
| **Yekun cəm:** | | | | | |  |

**Qeyd:** *(varsa əlavə edilir)*

|  |  |
| --- | --- |
| SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **İdarə heyətinin sədri v.m.i.e**  **Hikmət Qəribov** | TƏCHİZATÇININ SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)** |

*IV BÖLMƏ*

**Təchizatçının təklifi**

*Təklif scan edilib əlavə olunur.*

*V BÖLMƏ*

1. **Təklifin akseptinə dair bildiriş**

*KİMƏ*: **(təchizatçının adını daxil edin)**

ÜNVAN: **(təchizatçının ünvanını daxil edin)**

Bununla bildiririk ki, **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixindəReysqabağı tibbi müayinə xidmətlərinin satın alınması üçün keçirilən satınalmada Sizin təqdim etdiyiniz **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləğindəki **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixli təklifiniz **BakuBus MMC** tərəfindən qəbul olunur.

Bununla əlaqədar Sizdən **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixə qədər icra təminatın təqdim edilməsi (tətbiq edildiyi halda) və satınalma müqaviləsinin imzalanıb qaytarılması tələb olunur.

Qoşma: Satınalma müqaviləsi

Adı və soyadı: Hikmət Qəribov

Vəzifə: İdarə heyətinin sədri v.m.i.e

İmza və möhür: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*VI BÖLMƏ*

***İcra qrafiki***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Satınalma predmeti*** | ***Xidmətlərin təhvil verilmə tarixi*** | |
| ***1*** | ***Reysqabağı tibbi müayinə satın alınması*** | ***xx/xx/2025- ci il tarixdən*** | ***xx/xx/2025- ci il tarixədək*** |

|  |  |
| --- | --- |
| SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **İdarə heyətinin sədri v.m.i.e**  **Hikmət Qəribov** | TƏCHİZATÇININ SƏLAHİYYƏTLİ ŞƏXSİ  *(imza və möhür)*  **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)** |

1. Bütün üzvlərin təqdim etdiyi göstəricilərin cəmi tələblərə tam cavab verməlidir. [↑](#footnote-ref-1)